

Culture  
statistics

Centralized school  
libraries in Canada

1978-79

DEPOSITORY LIBRARY MATERIAL

Statistiques  
de la culture

Bibliothèques scolaires  
centralisées au Canada

1978-79



## Note

This and other government publications may be purchased from local authorized agents and other community bookstores or by mail order.

Mail orders should be sent to Publications Distribution, Statistics Canada, Ottawa, K1A 0T6, or to Publishing Centre, Supply and Services Canada, Ottawa, K1A 0S9.

Inquiries about this publication should be addressed to:

Cultural Analysis Section  
Education, Science and Culture Division,

Statistics Canada, Ottawa, K1A 0T6 (telephone: 593-6862) or to a local Advisory Services office:

St. John's (Nfld.)	(726-0713)
Halifax	(426-5331)
Montréal	(283-5725)
Ottawa	(992-4734)
Toronto	(966-6586)
Winnipeg	(949-4020)
Regina	(359-5405)
Edmonton	(420-3027)
Vancouver	(666-3695)

Toll-free access to the regional statistical information service is provided in Nova Scotia, New Brunswick, and Prince Edward Island by telephoning 1-800-565-7192. Throughout Saskatchewan, the Regina office can be reached by dialing 1-800-667-3524, and throughout Alberta, the Edmonton office can be reached by dialing 1-800-222-6400.

## Nota

On peut se procurer cette publication, ainsi que toutes les publications du gouvernement du Canada, auprès des agents autorisés locaux, dans les librairies ordinaires ou par la poste.

Les commandes par la poste devront parvenir à Distribution des publications, Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6, ou à Imprimerie et édition, Approvisionnement et services Canada, Ottawa, K1A 0S9.

Toutes demandes de renseignements sur la présente publication doivent être adressées à:

Section de l'analyse de la culture,  
Division de l'éducation, des sciences, et de la culture

Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6 (téléphone: 593-6862) ou à un bureau local des Services consultatifs situé aux endroits suivants:

St. John's (T.-N.)	(726-0713)
Halifax	(426-5331)
Montréal	(283-5725)
Ottawa	(992-4734)
Toronto	(966-6586)
Winnipeg	(949-4020)
Regina	(359-5405)
Edmonton	(420-3027)
Vancouver	(666-3695)

On peut obtenir une communication gratuite avec le service régional d'information statistique de la Nouvelle-Écosse, du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard en composant 1-800-565-7192. En Saskatchewan, on peut communiquer avec le bureau régional de Regina en composant 1-800-667-3524, et en Alberta, avec le bureau d'Edmonton au numéro 1-800-222-6400.



Statistics Canada  
Education, Science and Culture  
Division

Statistique Canada  
Division de l'éducation, des sciences  
et de la culture

# Culture statistics

Centralized school  
libraries in Canada

1978-79

Published under the authority of  
the Minister of Supply and  
Services Canada

Statistics Canada should be credited when  
reproducing or quoting any part of this document

© Minister of Supply  
and Services Canada 1981

March 1981  
4-2222-510

Price: Canada, \$6.00  
Other Countries, \$7.20

Catalogue 87-650

ISSN 0708-7888

Ottawa

# Statistiques de la culture

Bibliothèques scolaires  
centralisées au Canada

1978-79

Publication autorisée par  
le ministre des Approvisionnements et  
Services Canada

Reproduction ou citation autorisée sous réserve  
d'indication de la source: Statistique Canada

© Ministre des Approvisionnements  
et Services Canada 1981

Mars 1981  
4-2222-510

Prix: Canada, \$6.00  
Autres pays, \$7.20

Catalogue 87-650

ISSN 0708-7888

Ottawa

## Symbols

The following standard symbols are used in Statistics Canada publications:

- . . figures not available.
- . . . figures not appropriate or not applicable.
  - nil or zero.
- - amount too small to be expressed.
- P preliminary figures.
- <sup>r</sup> revised figures.
- x confidential to meet secrecy requirements of the Statistics Act.

## Signes conventionnels

Les signes conventionnels suivants sont employés uniformément dans les publications de Statistique Canada:

- . . nombres indisponibles.
- . . . n'ayant pas lieu de figurer.
  - néant ou zéro.
- - nombres infimes.
- P nombres provisoires.
- <sup>r</sup> nombres rectifiés.
- x confidentiel en vertu des dispositions de la Loi sur la statistique relatives au secret.

## Preface

This publication presents the results of the survey of centralized school libraries for the period 1978-79. This survey is a part of the Cultural Statistics Program which was established in co-operation with the Department of the Secretary of State. At present, the program collects and disseminates information on the following topics:

Book publishing,  
Book distribution,  
Newspapers and magazines,  
Film,  
Radio and television,  
Performing arts,  
The recording industry,  
Libraries,  
Museums and galleries,  
Artists and performers,  
Cultural activities of Canadians,  
Cultural expenditures.

The overall program is concerned with the portrayal of major aspects of Canadian cultural life. The purpose of the program is to obtain useful information about the cultural fabric of the country in order to aid cultural policy makers, administrators, and researchers from various segments of society in analysing the various aspects of Canadian culture, and to inform the general public of the state of the arts.

This report was prepared in the Analysis Section, Culture Sub-division by N. Verma.

## Préface

La présente publication contient les résultats de l'enquête sur les bibliothèques scolaires centralisées pour 1978-79. Cette enquête fait partie du Programme de statistiques sur la culture mis sur pied en collaboration avec le Secrétariat d'État. À l'heure actuelle, le programme permet de recueillir et de diffuser des données sur les sujets suivants:

Édition du livre,  
Diffusion du livre,  
Journaux et revues,  
Cinéma,  
Radio et télévision,  
Arts d'interprétation,  
Industrie de l'enregistrement,  
Bibliothèques,  
Musées et galeries,  
Artistes et interprètes,  
Activités culturelles des Canadiens,  
Dépenses au titre de la culture.

Le programme vise à dépeindre les principaux aspects de la vie culturelle des Canadiens. Il sert à recueillir des renseignements utiles sur la mosaïque culturelle du pays, d'une part pour aider les décisionnaires, les administrateurs et les chercheurs de divers segments de la société à analyser les différents aspects de la culture canadienne et, d'autre part, pour informer les citoyens sur la situation des arts.

Cette publication a été réalisée par N. Verma de la Section de l'analyse, Sous-division de la culture.





Digitized by the Internet Archive  
in 2024 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/39022008100181>

## Table of Contents

	Page
Introduction	9
Highlights	11
Definitions	13
Limitations	15
Analysis	17
Distribution of Schools	17
Enrolment in Schools	18
Book Holdings	22
Finances	27
Library Personnel	30

### Figure

I. Number of Schools Reporting Centralized Libraries as a Percentage of Total Number of Reporting Schools with and without Centralized Libraries, by Region, 1974 - 75, 1976 - 77 and 1978 - 79	17
II. Distribution of Reporting Elementary and Secondary Centralized School Libraries, by Library Budget Size, Canada, 1978 - 79	19
III. Average Number of Pupils Per School Reporting a Centralized Library, Canada, 1972 - 73 to 1978 - 79	21
IV. Average Number of Books Per Reporting Centralized School Library, Canada, 1972 - 73 to 1978 - 79	26
V. Average Number of Books Per Pupil in Reporting Centralized School Libraries, Canada, 1972 - 73 to 1978 - 79	27

### Text Table

I. Percentage Distribution of Schools Reporting Centralized Libraries, and Enrolment, by Region and Type of School, 1978 - 79	18
II. Number of Elementary and Secondary Schools Reporting Centralized Libraries, by Region, 1978 - 79	19

## Table des matières

	Page
Introduction	9
Points saillants	11
Définitions	13
Restrictions	15
Analyse	17
Répartition des écoles	17
Effectifs scolaires	18
Fonds de livres	22
Finances	27
Personnel de bibliothèque	30

### Figure

I. Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, en pourcentage du nombre total d'écoles déclarantes (dotées ou non d'une bibliothèque centralisée), selon la région, 1974 - 75, 1976 - 77 et 1978 - 79	17
II. Répartition des bibliothèques centralisées déclarantes des écoles primaires et secondaires, selon la taille du budget de la bibliothèque, Canada, 1978 - 79	19
III. Nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée, Canada, 1972 - 73 à 1978 - 79	21
IV. Nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire centralisée déclarante, Canada, 1972 - 73 à 1978 - 79	26
V. Nombre moyen de livres par élève dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, Canada, 1972 - 73 à 1978 - 79	27

### Tableau explicatif

I. Répartition en pourcentage des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée et des effectifs scolaires, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	18
II. Nombre d'écoles primaires et secondaires dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79	19



## TABLE OF CONTENTS – Continued

Text Table	Page
III. Number of Pupils in Elementary and Secondary Schools as a Percentage of Total Number of Pupils in Schools Reporting Centralized Libraries, by Region, 1978 - 79	20
IV. Average Number of Pupils Per School Reporting a Centralized Library, by Region and Type of School, 1978 - 79	21
V. Average Number of Pupils Per Reporting School With and Without a Centralized Library, by Region, 1978 - 79	22
VI. Percentage Distribution of Number of Books in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Language of Books, and Percentage Distribution of Students in Public Schools, by Language of Instruction and Region, 1978 - 79	23
VII. Percentage Distribution of Students in Public Schools, by Language of Instruction and Region, 1978 - 79	24
VIII. English, French, and Other Languages of Books as a Percentage of Total Number of Books in Reporting Centralized School Libraries, by Region, 1978 - 79	24
IX. Average Number of Books Per Reporting Centralized School Library, by Region and Type of School, 1978 - 79	25
X. Average Number of Books Per Pupil in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	26
XI. Print and Non-print Material Expenditures as a Percentage of Total Material Expenditures of Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	28
XII. Percentage Distribution of Material Expenditures of Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	29
XIII. Average Library Material Expenditures Per School Reporting a Centralized Library, by Region and Type of School, 1978 - 79	29
XIV. Average Library Material Expenditures Per Pupil in Schools Reporting Centralized Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	30
XV. Per-pupil Expenditure on Print and Non-print Library Material in Schools Reporting Centralized Libraries, Canada, 1972 - 73, 1974 - 75, 1976 - 77 and 1978 - 79	31

## TABLE DES MATIÈRES – suite

Tableau explicatif	Page
III. Nombre d'élèves des écoles primaires et secondaires, en pourcentage du nombre total d'élèves des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79	20
IV. Nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	21
V. Nombre moyen d'élèves par école déclarante, écoles dotées ou non d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79	22
VI. Répartition en pourcentage des livres des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et la langue des livres, et répartition en pourcentage des élèves des écoles publiques, selon la langue d'enseignement et la région, 1978 - 79	23
VII. Répartition en pourcentage des élèves des écoles publiques, selon la langue d'enseignement et la région, 1978 - 79	24
VIII. Livres en français, en anglais et en d'autres langues, en pourcentage du nombre total de livres des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région, 1978 - 79	24
IX. Nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire centralisée déclarante, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	25
X. Nombre moyen de livres par élève dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	26
XI. Dépenses au titre des imprimés et du matériel non imprimé, en pourcentage des dépenses totales au titre du matériel, bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	28
XII. Répartition en pourcentage des dépenses des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes au titre du matériel, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	29
XIII. Dépenses moyennes par bibliothèque scolaire centralisée déclarante au titre du matériel, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	29
XIV. Dépenses moyennes par élève au titre du matériel de bibliothèque, écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	30
XV. Dépenses par élève au titre des imprimés et du matériel non imprimé, écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, Canada, 1972 - 73, 1974 - 75, 1976 - 77 et 1978 - 79	31



## TABLE OF CONTENTS – Concluded

Text Table	Page
XVI. Percentage Distribution of Full-time Personnel in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	31
XVII. Full-time Professional and Support Personnel as a Percentage of Total Full-time Personnel in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79	32
XVIII. Number of Full-time Staff Members in Centralized Libraries Per 1,000 Schools, by Region and Type of School, 1978 - 79	33
XIX. Average Number of Pupils Per Full-time Staff Member in a Reporting Centralized School Library, by Region and Type of School, 1978 - 79	33
<b>Table</b>	
1. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries, by Province, 1978 - 79	34
2. Print Materials in Reporting Centralized School Libraries, by Province, 1978 - 79	34
3. Non-print Materials in Reporting Centralized School Libraries, by Province, 1978 - 79	35
4. Material Expenditures of Reporting Centralized School Libraries, by Province, 1978 - 79	35
5. Full-time Personnel in Reporting Centralized School Libraries, by Province, 1978 - 79	35
6. Number of Schools Reporting Centralized Libraries, by Province, Budget Size and Type of School, 1978 - 79	36
7. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries, by Type of School and Province, 1978 - 79	37
8. Summary Statistics of Reporting Boards Resource/Service Centres, by Province, 1978 - 79	40
Questionnaire	41

## TABLE DES MATIÈRES – fin

Tableau explicatif	Page
XVI. Répartition en pourcentage du personnel à plein temps des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	31
XVII. Personnel professionnel et de soutien à plein temps, en pourcentage de l'ensemble du personnel à plein temps des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	32
XVIII. Nombre d'employés à plein temps dans les bibliothèques centralisées, pour 1,000 écoles, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	33
XIX. Nombre moyen d'élèves par employé à plein temps dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79	33
<b>Tableau</b>	
1. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la province, 1978 - 79	34
2. Imprimés des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la province, 1978 - 79	34
3. Matériel non imprimé des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la province, 1978 - 79	35
4. Dépenses des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes au titre du matériel, selon la province, 1978 - 79	35
5. Personnel à plein temps des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la province, 1978 - 79	35
6. Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la province, la taille du budget et le genre d'école, 1978 - 79	36
7. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon le genre d'école et la province, 1978 - 79	37
8. Statistiques sommaires sur les centres de documentation ou de service des conseils scolaires déclarants, selon la province, 1978 - 79	40
Questionnaire	47

examined. This section concludes with an examination of per pupil expenditure on print and non-print library materials for the period 1972-73 to 1978-79. In the final section, library personnel are examined regionally and in relation to their availability for pupils.

par un examen des dépenses par élève au titre des imprimés et du matériel non imprimé pour la période 1972-73 à 1978-79. Dans la dernière section, on indique la répartition régionale du personnel de bibliothèque et le nombre d'employés par élève.



## HIGHLIGHTS

Total number of schools reporting centralized libraries in 1978-79 was 8,201, of which 6,776 were elementary schools and 1,425 were secondary schools.

Average number of pupils per school reporting a centralized library decreased from 455 in 1972-73 to 383 in 1978-79.

Average number of books per centralized school library increased from 4,956 in 1972-73 to 6,042 in 1978-79.

Average number of books per pupil in schools reporting centralized libraries grew from 11 in 1972-73 to 16 in 1978-79.

Of the total library material expenditures of \$26.2 million, elementary and secondary school libraries accounted for 62.9% and 37.1% respectively in 1978-79. Average material expenditure per secondary school library was about three times larger than that per elementary school library.

Print and non-print library material expenditures per pupil increased at average annual rates of 7.2% and 2.4% respectively from 1972-73 to 1978-79. However, print library material expenditures per pupil in constant (1971) dollars increased by 1.3% from 1974-75 to 1978-79.

Elementary and secondary school libraries employed 3,349 and 1,822 persons respectively in 1978-79.

Elementary and secondary school libraries had 747 and 986 students per full-time professional library staff member respectively. However, the average number of students per full-time professional library staff member with a library degree was lower in secondary schools.

## POINTS SAILLANTS

En 1978-79, le nombre total des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée s'établissait à 8,201, dont 6,776 écoles primaires et 1,425 écoles secondaires.

Le nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée est passé de 455 en 1972-73 à 383 en 1978-79.

Le nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire centralisée a été porté à 6,042 en 1978-79 contre 4,956 en 1972-73.

Dans les écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, le nombre moyen de livres par élève est passé de 11 en 1972-73 à 16 en 1978-79.

En 1978-79, les dépenses totales au titre du matériel de bibliothèque se sont élevées à \$26.2 millions, les écoles primaires et secondaires y comptant pour 62.9 % et 37.1 % respectivement. Les dépenses moyennes par bibliothèque d'école secondaire au titre du matériel ont été environ trois fois plus élevées que celles par bibliothèque d'école primaire.

Les dépenses moyennes par élève au titre des imprimés et du matériel non imprimé ont progressé à des taux annuels moyens de 7.2 % et 2.4 % respectivement entre 1972-73 et 1978-79. Cependant, en dollars constants (1971), les dépenses par élève au titre des imprimés ont augmenté de 1.3 % entre 1974-75 et 1978-79.

En 1978-79, les bibliothèques des écoles primaires et secondaires comptaient 3,349 et 1,822 employés respectivement.

Dans les bibliothèques des écoles primaires et secondaires, il y avait respectivement 747 et 986 élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps. Cependant, le nombre moyen d'élèves par employé professionnel à plein temps titulaire d'un grade en bibliothéconomie était inférieur dans les écoles secondaires.





## DEFINITIONS

**Board resource/service centre** is an area specifically designated for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials provided for the use of schools in the board (district, division, unit, etc.)

**Centralized school library** is an area specifically designated, and currently in use, for study, reading and instruction, and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc. do not qualify as school libraries under this definition.

**Books** includes the stock of books and other print material catalogued as books. These items are counted in terms of the number of volumes, whether bound or not, which are available for use.

**Non-print materials** refer to those library materials (including micromaterials) which require the use of special equipment in order to be seen and/or heard or those library materials whose essential component is a medium other than the printed word. These materials are counted by the number of items possessed by the individual library, except in the case of slides and transparencies which are counted by set.

**Periodicals** are publications constituting one issue in a continuous series under the same title, published at regular intervals, each issue being dated and, frequently, numbered.

**Professional library personnel with library degree** includes teachers with library degree (BLS, MLS) and librarians with BLS or MLS but no teaching degree or certificate.

**Other professional library personnel** includes teachers with certificates in school librarianship/media services but no library degree, teachers with courses in librarianship/media services but without certificate, teachers without courses in school librarianship/media services, and audiovisual specialists with university degree but no teaching degree or certificate.

**Full-time library support personnel** includes library or media technicians (graduates of an approved program), clerks and typists.

## DÉFINITIONS

**Un centre de documentation ou de service de conseil scolaire** est un endroit spécialement aménagé pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de matériel graphique et audio-visuel à l'usage des écoles du conseil scolaire (district, division, section, etc.).

**Une bibliothèque scolaire centralisée** est un endroit aménagé et utilisé spécialement pour l'étude, la lecture et certains cours, ainsi que pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de matériel graphique et audio-visuel à l'usage des élèves et du personnel de l'école. Selon cette définition, les collections gardées dans les salles de classe, le long d'un corridor, sur la scène de l'auditorium, etc., ne sont pas considérées comme faisant partie des bibliothèques scolaires.

**Les livres** comprennent le fonds de livres, qui englobe d'autres imprimés catalogués comme des livres. Ils sont comptés en fonction du nombre de volumes, reliés ou non, qui sont mis à la disposition des utilisateurs.

**Le matériel non imprimé** est le matériel de bibliothèque (y compris les micro-copies) qui nécessite l'utilisation d'un appareil spécial (méthode visuelle ou auditive), ou encore le matériel de bibliothèque dont l'élément essentiel est un médium autre qu'un mot imprimé. Ce matériel est compté d'après le nombre d'articles appartenant à la bibliothèque, sauf dans le cas des diapositives et des transparents, qui sont comptés par paquet.

**Les périodiques** sont des publications constituant une série continue sous le même titre et paraissant à intervalles réguliers, et dont chaque numéro est daté et souvent numéroté.

**Le personnel professionnel de bibliothèque titulaire d'un grade en bibliothéconomie** comprend les enseignants titulaires d'un grade en bibliothéconomie (baccalauréat ou maîtrise) et les bibliothécaires titulaires d'un grade en bibliothéconomie (baccalauréat ou maîtrise) mais sans grade ni certificat en enseignement.

**La catégorie autre personnel professionnel de bibliothèque** comprend les enseignants titulaires d'un certificat en bibliothéconomie scolaire/média mais sans grade en bibliothéconomie, les enseignants qui ont suivi des cours en bibliothéconomie scolaire/média sans obtenir de certificat, les enseignants qui n'ont pas suivi de cours en bibliothéconomie scolaire/média et les spécialistes de l'audio-visuel titulaires d'un grade universitaire mais sans grade ni certificat en enseignement.

**Le personnel de soutien de bibliothèque à plein temps** comprend les techniciens de bibliothèque ou de média (diplômés d'un programme approuvé), les commis et les dactylographes.





## LIMITATIONS

This publication does not include data on centralized school libraries in Quebec, the Yukon and the Northwest Territories. In the analysis part, regional percentage distributions are based on Canadian total excluding Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

One thousand seven hundred eighty schools (15.7% of the total) did not respond to the survey questionnaire. Information on the number of non-reporting schools having centralized libraries is not available.

## RESTRICTIONS

La présente publication ne contient pas de données sur les bibliothèques scolaires centralisées du Québec, du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest. Dans la section "Analyse", les répartitions en pourcentage par région sont donc calculées d'après le total pour le Canada, moins le Québec, le Yukon et les Territoires du Nord-Ouest.

Au total, 1,780 écoles (15.7 %) n'ont pas répondu au questionnaire d'enquête. On ne connaît pas le nombre d'écoles non répondantes qui sont dotées d'une bibliothèque centralisée.





## ANALYSIS

This analysis includes the survey results of reporting centralized school libraries unless otherwise specified.

For the 1978-79 period, 8,201 elementary and secondary public schools reported having centralized libraries. The number of these schools as a percentage of the total number of reporting schools with and without centralized libraries ranged from 65.8% in the Atlantic region to 92.3% in Ontario. This proportion went up from 80.3% in 1974-75 to 85.8% in 1978-79. However, British Columbia showed a reduction in this proportion from 1976-77 to 1978-79.

## ANALYSE

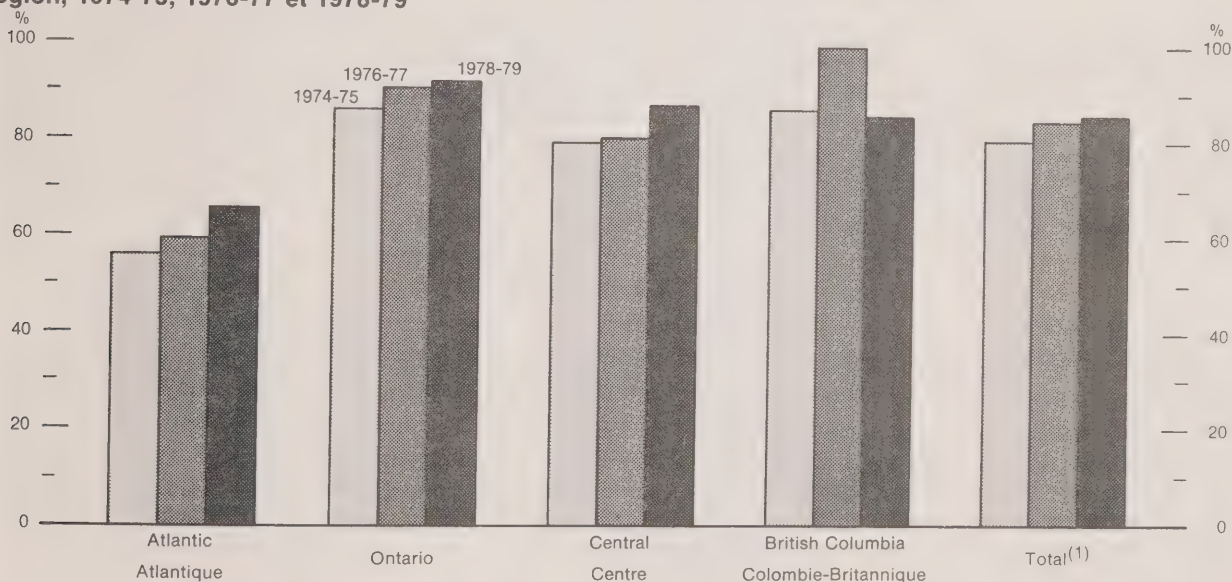
À moins d'indication contraire, la présente analyse porte sur les données d'enquête fournies par les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes.

En 1978-79, 8,201 écoles primaires et secondaires publiques ont déclaré être dotées d'une bibliothèque centralisée. En pourcentage du nombre total des écoles déclarantes (dotées ou non d'une bibliothèque centralisée), leur proportion variait entre 65.8 % dans la région de l'Atlantique et 92.3 % en Ontario. Elle est passée de 80.3 % en 1974-75 à 85.8 % en 1978-79. Cependant, en Colombie-Britannique, la proportion a diminué entre 1976-77 et 1978-79.

Figure 1

**Number of Schools Reporting Centralized Libraries as a Percentage of Total Number of Reporting Schools with and without Centralized Libraries, by Region, 1974-75, 1976-77 and 1978-79**

**Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, en pourcentage du nombre total d'écoles déclarantes (dotées ou non d'une bibliothèque centralisée), selon la région, 1974-75, 1976-77 et 1978-79**



(1) Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.  
(1) Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

## Distribution of Schools

As expected, Ontario had the highest number of elementary and secondary schools reporting centralized libraries, as well as the greatest number of pupils in these schools. At the elementary level, however, Ontario ranked second behind the Atlantic region in the relative share of the total enrolment. At the secondary level, Ontario had the highest rela-

## Répartition des écoles

Comme on s'y attendait, c'est l'Ontario qui vient au premier rang au chapitre du nombre des écoles primaires et secondaires dotées d'une bibliothèque centralisée, ainsi que du nombre d'élèves dans ces écoles. Au niveau primaire cependant, l'Ontario passe au deuxième rang derrière les provinces de l'Atlantique pour ce qui est de la part relative de l'effectif total. Par contre, l'Ontario est en tête au niveau

tive share of the total enrolment, while the Atlantic region had the lowest. (See Text Table I.)

secondaire à cet égard, et les provinces de l'Atlantique viennent en dernier. (Voir le tableau explicatif I.)

TEXT TABLE I. Percentage Distribution of Schools Reporting Centralized Libraries, and Enrolment, by Region and Type of School, 1978 - 1979

TABLOU EXPLICATIF I. Répartition en pourcentage des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée et des effectifs scolaires, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school and enrolment – Genre d'école et effectifs					
	Number of elementary schools	Enrolment in elementary schools	Number of secondary schools	Enrolment in secondary schools	Total number of schools	Enrolment in total schools
	Nombre d'écoles primaires	Effectifs des écoles primaires	Nombre d'écoles secondaires	Effectifs des écoles secondaires	Nombre total d'écoles	Effectifs de l'ensemble des écoles
	per cent – pourcentage					
Atlantic – Atlantique	10.9	11.9	15.9	11.4	11.8	11.7
Ontario	45.8	49.5	40.6	52.1	44.9	50.4
Central – Centre	27.5	25.0	23.4	17.8	26.8	22.5
British Columbia – Colombie-Britannique	15.8	13.6	20.1	18.7	16.5	15.4
Total <sup>1</sup>	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

<sup>1</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.  
<sup>1</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

The Atlantic region had a high proportion of secondary schools compared to other regions (Text Table II). This may be explained by the fact that secondary schools had a relatively small number of pupils per school in this region. Survey results also indicate that the Atlantic region had the highest proportion of secondary school libraries falling in the smaller materials budget size \$1 to \$5,000 (Statistical Table 6).

Although secondary schools represented approximately one sixth of the total number of schools reporting centralized libraries, they accounted for about one third of the total enrolment. In addition, the material budget of at least 53% of secondary school libraries was between \$5,001 and \$100,000, compared to 7.8% of elementary school libraries falling in this budget size. The converse holds true for elementary school libraries where about 89.5% had a relatively small library budget between \$1 and \$5,000 (Figure II).

## Enrolment in Schools

For the period 1978 - 79, pupils enrolled in schools reporting centralized libraries represented 95.4% of the number of pupils enrolled in the reporting schools with and without centralized libraries. Elementary schools absorbed a greater proportion of the total number of pupils than secondary schools in all regions. Pupils enrolled in elementary schools as a percentage of the total enrolment ranged from 57.3% in British Columbia to 72% in the Central provinces,

La proportion des écoles secondaires dans la région de l'Atlantique était élevée par rapport aux autres régions (tableau explicatif II). Cela peut s'expliquer par le fait que dans cette région, les écoles secondaires comptent un nombre relativement faible d'élèves par école. Les données d'enquête révèlent également que c'est dans la région de l'Atlantique que l'on observe la plus forte proportion de bibliothèques d'école secondaire dont le budget au titre du matériel tombe dans la tranche inférieure, à savoir \$1 à \$5,000 (tableau statistique 6).

Bien que les écoles secondaires représentent environ un sixième des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, on y retrouve à peu près le tiers des effectifs totaux. En outre, le budget au titre du matériel d'au moins 53 % des bibliothèques d'école secondaire variait entre \$5,001 et \$100,000, alors que la proportion correspondante est de 7.8 % pour les bibliothèques d'école primaire. À l'opposé, 89.5 % des bibliothèques d'école primaire disposaient d'un budget relativement restreint, s'échelonnant de \$1 à \$5,000 (voir la figure II).

## Effectifs scolaires

En 1978 - 79, les élèves des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée représentaient 95.4 % du nombre total d'élèves dans l'ensemble des écoles déclarantes (dotées ou non d'une bibliothèque centralisée). Dans toutes les régions, les écoles primaires accaparent une plus forte proportion du nombre total d'élèves que les écoles secondaires. La proportion des élèves des écoles primaires par rapport au total varie entre 57.3 % en Colombie-Britannique et 72 % dans les provinces du Centre, tandis que la proportion des élèves des



TEXT TABLE II. Number of Elementary and Secondary Schools Reporting Centralized Libraries, by Region, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF II. Nombre d'écoles primaires et secondaires dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79

Region	Elementary schools	Secondary schools	Total
Région	Écoles primaires	Écoles secondaires	
	number -- nombre		
Atlantic -- Atlantique	739	226	965
Ontario	3,102	579	3,681
Central -- Centre	1,863	333	2,196
British Columbia -- Colombie-Britannique	1,072	287	1,359
Total <sup>1</sup>	6,776	1,425	8,201

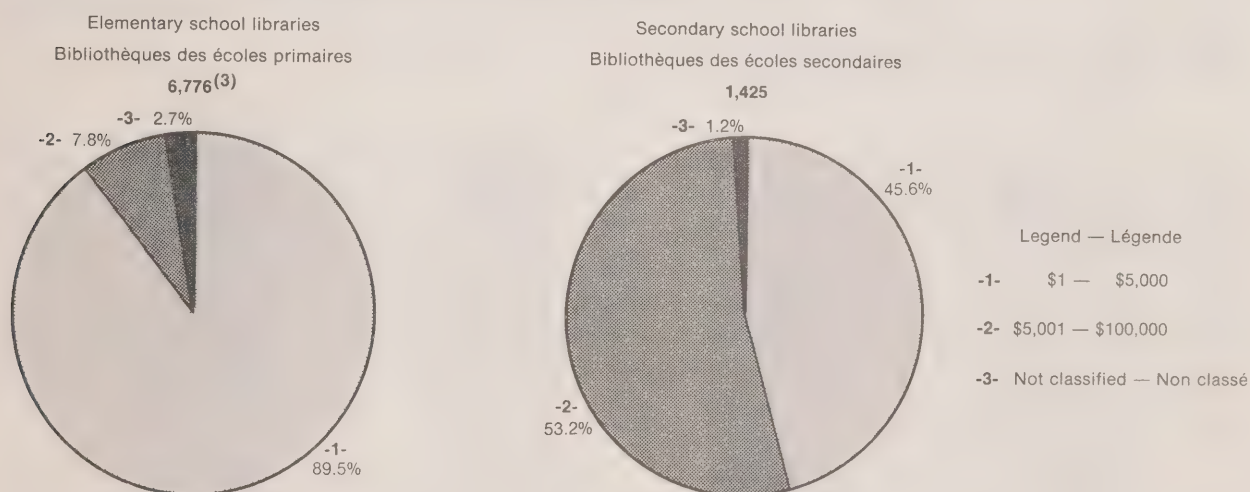
<sup>1</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>1</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Figure II

Distribution of Reporting Elementary and Secondary Centralized School Libraries, by Library Budget<sup>(1)</sup> Size, Canada,<sup>(2)</sup> 1978-79

Répartition des bibliothèques centralisées déclarantes des écoles primaires et secondaires, selon la taille du budget de la bibliothèque<sup>(1)</sup>, Canada<sup>(2)</sup>, 1978-79



(1) Refers to library material expenditures.

(1) Il s'agit des dépenses au titre du matériel de bibliothèque.

(2) Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

(2) Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

(3) Includes one library with budget size over \$100,000.

(3) Comprend une bibliothèque ayant un budget dépassant \$100,000.

whereas pupils in secondary schools as a percentage of the total varied from a low of 28% in the Central provinces to a high of 42.7% in British Columbia (Text Table III). It should be noted that the highest

écoles secondaires s'échelonne de 28 % dans les provinces du Centre à 42.7 % en Colombie-Britannique (voir le tableau explicatif III). Il y a lieu de remarquer que c'est en Colombie-Britannique que la proportion d'élèves du niveau secondaire

proportion of pupils in secondary schools occurred in British Columbia. This was due to the fact that pupils in grade eight were included in secondary schools in British Columbia, whereas these pupils were included in elementary schools in all other regions. The Central provinces had a high proportion of pupils in elementary schools. This was due to a relatively greater proportion of pupils in these schools in the province of Alberta.

est la plus élevée. Cela tient au fait que les élèves de la huitième année y sont classés avec les effectifs des écoles secondaires, tandis qu'ils sont classés avec ceux des écoles primaires dans toutes les autres régions. Les provinces du Centre comptent un pourcentage élevé d'élèves du niveau primaire car, en Alberta, une plus forte proportion des élèves sont à l'école primaire.

TEXT TABLE III. Number of Pupils in Elementary and Secondary Schools as a Percentage of Total Number of Pupils in Schools Reporting Centralized Libraries, by Region, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF III. Nombre d'élèves des écoles primaires et secondaires, en pourcentage du nombre total d'élèves des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79

Region Région	Elementary schools Écoles primaires	Secondary schools Écoles secondaires	Total
	per cent — pourcentage		
Atlantic — Atlantique	65.7	34.3	100.0
Ontario	63.6	36.4	100.0
Central — Centre	72.0	28.0	100.0
British Columbia — Colombie-Britannique	57.3	42.7	100.0
Total <sup>1</sup>	64.8	35.2	100.0

<sup>1</sup> Excludes Québec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>1</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Secondary schools generally reported a greater average number of pupils per school than elementary schools. Ontario had the highest average number of pupils per secondary school, as well as the highest overall average number of pupils per school. The highest average number of pupils per elementary school was reported by the Atlantic region. Although the Atlantic region had the lowest number of reporting schools and pupils, it ranked second in the overall average number of pupils per school.

The average number of pupils per school reporting a centralized library decreased by 15.8% from 455 in 1972-73 to 383 in 1978-79 (Figure III). At the elementary and secondary levels the decreases were 12.3% and 1.5% respectively between 1974-75 and 1978-79.

The average number of pupils per school with a centralized library was more than three times that of pupils per school without a centralized library. A possible explanation of this could be that a greater proportion of schools with centralized libraries was in urban areas with larger enrolment. It is possible that the lower number of pupils per school without a

Le nombre moyen d'élèves par école est généralement plus élevé dans les écoles secondaires que dans les écoles primaires. L'Ontario vient au premier rang en ce qui concerne le nombre moyen d'élèves par école secondaire et le nombre total moyen d'élèves par école. Pour ce qui est des écoles primaires, le nombre moyen d'élèves le plus élevé revient à la région de l'Atlantique. Cette dernière compte le plus faible nombre d'écoles déclarantes et d'élèves, mais elle vient au deuxième rang en ce qui concerne le nombre total moyen d'élèves par école.

Le nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée est passé de 455 en 1972-73 à 383 en 1978-79, ce qui représente une diminution de 15.8 % (voir la figure III). En ce qui concerne les écoles primaires et secondaires, les baisses se sont établies à 12.3 % et 1.5 % respectivement entre 1974-75 et 1978-79.

Le nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée est plus de trois fois supérieur au nombre d'élèves dans les écoles non dotées d'une bibliothèque centralisée. Il est possible que cela résulte du fait qu'une plus forte proportion des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée se trouvent dans des régions urbaines où les effectifs sont plus importants. Dans les provinces du Centre et en Colombie-

TEXT TABLE IV. Average Number of Pupils Per School Reporting a Centralized Library, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF IV. Nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école		Total <sup>1</sup>
	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	
Atlantic – Atlantique	328	559	382
Ontario	324	994	429
Central – Centre	272	592	321
British Columbia – Colombie-Britannique	259	720	356
Total <sup>2</sup>	300	776	383

<sup>1</sup> Figures under total schools are the weighted averages of the figures under "elementary" and "secondary".

<sup>1</sup> Il s'agit des moyennes pondérées des chiffres figurant sous les rubriques "primaire" et "secondaire".

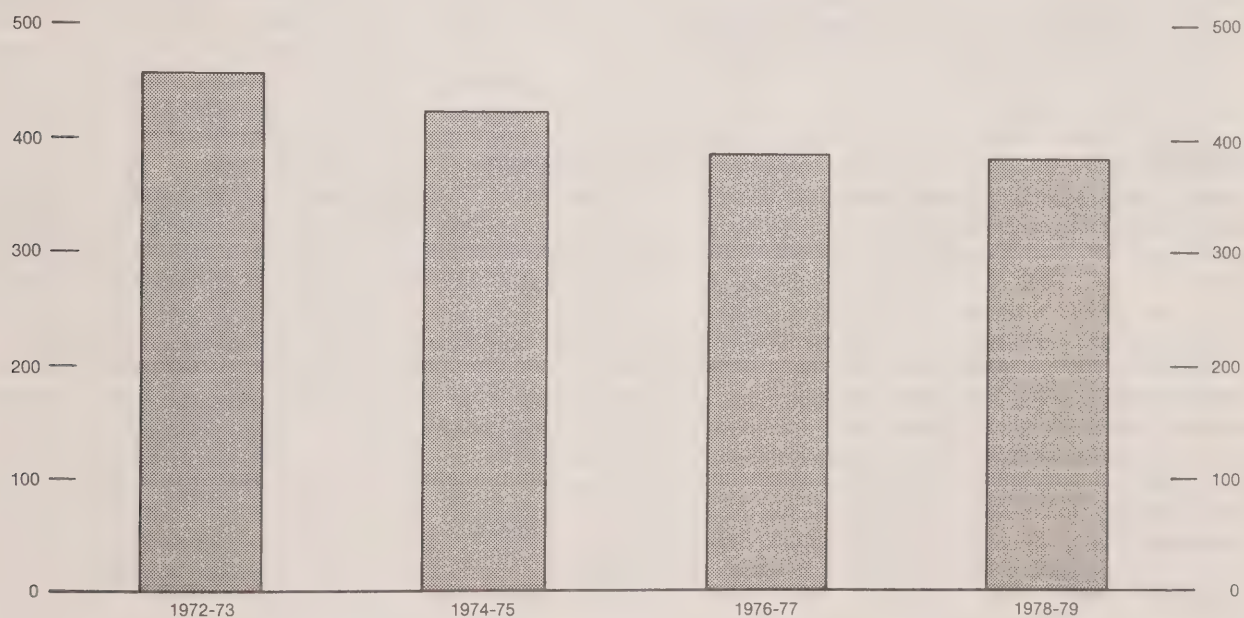
<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Figure III

Average Number of Pupils Per School Reporting a Centralized Library, Canada,<sup>(1)</sup> 1972-73 to 1978-79

Nombre moyen d'élèves par école dotée d'une bibliothèque centralisée, Canada<sup>(1)</sup>, 1972-73 à 1978-79



(1) Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

(1) Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



centralized library in the Central provinces and British Columbia was attributable to a relatively smaller population of pupils per school in the rural areas of these regions (Text Table V).

Britannique, le nombre moins élevé d'élèves par école non dotée d'une bibliothèque centralisée tient peut-être au fait qu'il y a relativement moins d'élèves par école dans les régions rurales (voir le tableau explicatif V).

TEXT TABLE V. Average Number of Pupils Per Reporting School With and Without a Centralized Library, by Region, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF V. Nombre moyen d'élèves par école déclarante, écoles dotées ou non d'une bibliothèque centralisée, selon la région, 1978 - 79

Region Région	Average number of pupils per school Nombre moyen d'élèves par école	
	With centralized library  Dotée d'une bibliothèque centralisée	Without centralized library  Non dotée d'une bibliothèque centralisée
Atlantic — Atlantique	382	149
Ontario	429	129
Central — Centre	321	74
British Columbia — Colombie-Britannique	356	53
Total <sup>1</sup>	383	110

<sup>1</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>1</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

### Book Holdings

Book holdings in the reporting centralized school libraries for the period 1978 - 79 increased by 135,523 or 0.3% over 1976 - 77, compared to a 16.6% increase in 1976 - 77 over 1974 - 75. The average number of books per school reporting a centralized library increased by 357 or 6.3% from 5,685 in 1976 - 77 to 6,042 in 1978 - 79. Book holdings in elementary school libraries grew by 5.3% while the bookstock in secondary school libraries increased by 6.5% during the same period. Although French language books and books in other languages in Ontario school libraries constituted 70.3% of all reported books in these categories in Canada,<sup>1</sup> these holdings accounted for only a small proportion of all bookstock in Ontario public school libraries.

The Atlantic region stood last in its contribution to the total number of English language books in Canada,<sup>1</sup> however, it ranked second in the regional distribution of French language books.

### Fonds de livres

Entre 1976 - 77 et 1978 - 79, le fonds de livres des bibliothèques centralisées déclarantes a augmenté de 135,523 unités, soit de 0.3 %, comparativement à une progression de 16.6 % entre 1974 - 75 et 1976 - 77. Le nombre moyen de livres par école dotée d'une bibliothèque centralisée est passé de 5,685 en 1976 - 77 à 6,042 en 1978 - 79, ce qui représente une hausse de 357 unités (6.3 %). Les écoles primaires et secondaires ont contribué respectivement pour 5.3 % et 6.5 % de l'augmentation du nombre de livres par école pendant la même période. Les livres en langue française et en langues étrangères dans les bibliothèques scolaires de l'Ontario constituaient 70.3 % de l'ensemble des livres de ces catégories au Canada<sup>1</sup>, mais ne représentaient qu'une faible proportion du fonds de livres total des bibliothèques des écoles publiques de cette province.

La région de l'Atlantique est au dernier rang en ce qui concerne le nombre total de livres en anglais<sup>1</sup>, tandis qu'elle vient au deuxième rang pour ce qui est de la répartition régionale des livres en français.

<sup>1</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>1</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE VI. Percentage Distribution of Number of Books in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Language of Books,<sup>1</sup> and Percentage Distribution of Students in Public Schools, by Language of Instruction<sup>2</sup> and Region, 1978 - 79

TABEAU EXPLICATIF VI. Répartition en pourcentage des livres des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et la langue des livres<sup>1</sup>, et répartition en pourcentage des élèves des écoles publiques, selon la langue d'enseignement<sup>2</sup> et la région, 1978 - 79

Region Région	Language of books and language of instruction Langue des livres et langue d'enseignement					Total books Ensemble des livres
	Books in English language Livres de langue anglaise	Instruction in English language Enseignement en anglais	Books in French language Livres de langue française	Instruction in French language Enseignement en français	Books in other languages Livres en d'autres langues	
	per cent — pourcentage					
Atlantic — Atlantique	5.5	13.0	16.6	31.1	3.0	6.1
Ontario	48.9	49.5	70.5	57.2	56.7	50.0
Central — Centre	27.6	23.3	11.2	10.7	32.0	26.8
British Columbia — Colombie-Britannique	18.0	14.2	1.7	1.0	8.3	17.1
Total <sup>3</sup>	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

<sup>1</sup> Books for which a breakdown by English, French and "Other" was not available have been prorated.

<sup>1</sup> Les livres dont on n'a pu obtenir la répartition selon la langue ont été distribués proportionnellement.

<sup>2</sup> See footnote 1 in Text Table VII.

<sup>2</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif VII.

<sup>3</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories

<sup>3</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Text Table VI shows that the regions where the proportion of English language books was higher were those where the proportion of students who received instruction in English language was also higher. The results were similar for French language books and students receiving instruction in French language. However, British Columbia had the highest number of English language books per student receiving instruction in English language followed by the Central provinces. British Columbia also ranked first in the availability of French language books per student receiving instruction in French language whereas Ontario ranked second.

As expected, English language books and students receiving instruction in English language predominated in each region. Text Table VIII showing the distribution of English and French books follows the pattern of the distribution of students receiving instruction in English and French as shown in Text Table VII. A high proportion of students received instruction in French language in the Atlantic region. This is mainly due to the fact that excluding Quebec, the province of New Brunswick had the highest proportion of the population whose mother tongue was French, as well as the highest proportion (34.8%) of the students who received instruction in French language. On the other hand, a low proportion of students received instruction in French language in British Columbia. This is because British Columbia compared to other regions had a low proportion of the population whose mother tongue was French.

D'après le tableau explicatif VI, les régions où la proportion des livres de langue anglaise est la plus forte sont aussi celles où la proportion des élèves étudiant en anglais est la plus élevée. On observe des résultats analogues en ce qui concerne les livres en langue française et les élèves qui étudient en français. Cependant, c'est en Colombie-Britannique que l'on trouve le plus grand nombre de livres de langue anglaise par élève étudiant en anglais, les provinces du Centre venant au deuxième rang à ce chapitre. La Colombie-Britannique vient également au premier rang pour ce qui est du nombre de livres de langue française par élève étudiant en français, tandis que l'Ontario vient en deuxième.

Comme on s'y attendait, les livres de langue anglaise et les élèves étudiant en anglais dominaient dans chaque région. Les données du tableau explicatif VIII, qui indiquent la répartition des livres de langue française et anglaise, suivent le schéma de la répartition des élèves qui étudient en anglais et en français telle qu'elle figure au tableau explicatif VII. Une forte proportion des élèves étudiaient en français dans la région de l'Atlantique. Cela est attribuable au fait que mis à part le Québec, c'est au Nouveau-Brunswick que la proportion de la population de langue maternelle française est la plus élevée, de même que la proportion des élèves qui étudient en français (34.8 %). Par ailleurs, une petite proportion de la population étudiait en français en Colombie-Britannique parce que dans cette province, la proportion de la population de langue maternelle française est faible comparativement aux autres régions. En outre, d'après les données du recensement de la population du Canada de 1976, la proportion des jeunes dont la langue maternelle

TEXT TABLE VII. Percentage Distribution of Students in Public Schools, by Language of Instruction and Region, 1978 - 79<sup>1</sup>

TABLEAU EXPLICATIF VII. Répartition en pourcentage des élèves des écoles publiques, selon la langue d'enseignement et la région, 1978 - 79<sup>1</sup>

	Language of instruction – Langue d’enseignement		
	English	French	Total
	Anglais	Français	
	per cent – pourcentage		
Atlantic – Atlantique	88.2	11.8	100.0
Ontario	93.9	6.1	100.0
Central – Centre	97.5	2.5	100.0
British Columbia – Colombie-Britannique	99.6	0.4	100.0
Total <sup>2</sup>	94.7	5.3	100.0

<sup>1</sup> The proportions in this table are based on the total number of students in public schools. It is assumed that the proportions of students in schools reporting centralized libraries are similar to the proportions given in this table. French instruction programmes are designed to offer instruction in the mother tongue to the minority language group. Included also are the students enrolled in immersion programmes. The remaining students are assumed to receive instruction in English language. Data source: *Minority and Second Language Education, Elementary and Secondary Levels 1978 - 79*, Catalogue 81-257, Statistics Canada.

<sup>1</sup> Les proportions indiquées dans ce tableau sont fondées sur le nombre total des élèves des écoles publiques. On tient pour acquis que les proportions d'élèves dans les écoles dotées d'une bibliothèque centralisée sont analogues aux proportions données dans le tableau. Les programmes d'enseignement en français sont conçus pour que le groupe de langue minoritaire puisse étudier dans sa langue maternelle. Sont également compris les élèves inscrits aux programmes d'immersion. On suppose que les autres élèves étudient en anglais. Source des données: *Langue de la minorité et langue seconde dans l'enseignement, niveaux élémentaire et secondaire, 1978 - 79*, n° 81-257 au catalogue, Statistique Canada.

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE VIII. English, French and Other Languages of Books as a Percentage of Total Number of Books in Reporting Centralized School Libraries, by Region, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF VIII. Livres en français, en anglais et en d'autres langues, en pourcentage du nombre total de livres des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région, 1978 - 79

Region	Language of books <sup>1</sup> – Langue des livres <sup>1</sup>			Total
	English	French	Other	
	Anglais	Français	Autre	
	per cent – pourcentage			
Atlantic – Atlantique	86.1	13.9	--	100.0
Ontario	92.7	7.2	0.1	100.0
Central – Centre	97.8	2.1	0.1	100.0
British Columbia – Colombie-Britannique	99.5	0.5	--	100.0
Total <sup>2</sup>	94.8	5.1	0.1	100.0

<sup>1</sup> Books for which a breakdown by English, French and "Other" was not available have been prorated.

<sup>1</sup> Les livres dont on n'a pu obtenir la répartition selon la langue ont été distribués proportionnellement.

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



In addition, according to the 1976 Census of population in Canada, there were regional differences in the proportion of the young population whose mother tongue was English or French. For example, of the population whose mother tongue was French, about 30% was in the age group 5 to 19 years in the Atlantic region, whereas the corresponding proportion was approximately 14% in British Columbia.<sup>2</sup>

It should be noted that the proportion of English language books declined slightly from 95.9% in 1972-73 to 95.2% in 1974-75, 95.1% in 1976-77 and 94.8% in 1978-79 in Canada.<sup>3</sup> On the other hand the proportion of French language books improved slightly from 4% in 1972-73 to 4.7% in 1974-75, 4.9% in 1976-77 and 5.1% in 1978-79.

est le français ou l'anglais varie selon les régions. Par exemple, environ 30 % des personnes de langue maternelle française dans la région de l'Atlantique avaient de 5 à 19 ans, alors que la proportion correspondante était d'environ 14 % en Colombie-Britannique<sup>2</sup>.

Il convient de signaler que la proportion des livres en langue anglaise au Canada<sup>3</sup> a légèrement diminué, passant de 95.9 % en 1972-73 à 95.2 % en 1974-75, puis à 95.1 % en 1976-77 et, enfin, à 94.8 % en 1978-79. Par contre, la proportion des livres en langue française s'est quelque peu accrue, passant de 4 % en 1972-73 à 4.7 % en 1974-75, puis à 4.9 % en 1976-77 et, enfin, à 5.1 % en 1978-79.

TEXT TABLE IX. Average Number of Books Per Reporting Centralized School Library, by Region and Type of School, 1978-79

TABLEAU EXPLICATIF IX. Nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire centralisée déclarante, selon la région et le genre d'école, 1978-79

Region Région	Type of school – Genre d'école		Total <sup>1</sup>
	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	
Atlantic – Atlantique	2,708	4,497	3,127
Ontario	5,604	12,771	6,731
Central – Centre	5,552	8,773	6,040
British Columbia – Colombie-Britannique	5,103	10,520	6,247
Total <sup>2</sup>	5,194	10,071	6,042

<sup>1</sup> Figures under "total schools" are the weighted averages of the figures under "elementary" and "secondary".

<sup>1</sup> Il s'agit des moyennes pondérées des chiffres figurant sous les rubriques "primaire" et "secondaire".

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

As expected, Text Table IX shows that the average number of books per secondary school library was greater than the corresponding number per elementary school library. On the average each secondary school library held approximately twice the number of books held by an elementary school library. Average number of books per school library increased by 21.9% from 1972-73 to 1978-79, representing an average annual increase of 3.3% (Figure IV).

Comme on pouvait s'y attendre, le tableau explicatif IX montre que le nombre moyen de livres par bibliothèque d'école secondaire est supérieur au nombre correspondant par bibliothèque d'école primaire. En moyenne, chaque bibliothèque d'école secondaire possède environ deux fois plus de livres qu'une bibliothèque d'école primaire. Le nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire a augmenté de 21.9 % entre 1972-73 et 1978-79, ce qui représente un accroissement annuel moyen de 3.3 % (voir la figure IV).

<sup>2</sup> Data source: 1976 Census of Canada, Catalogue 92-833 (Bulletin 8SD2), Statistics Canada.

<sup>3</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

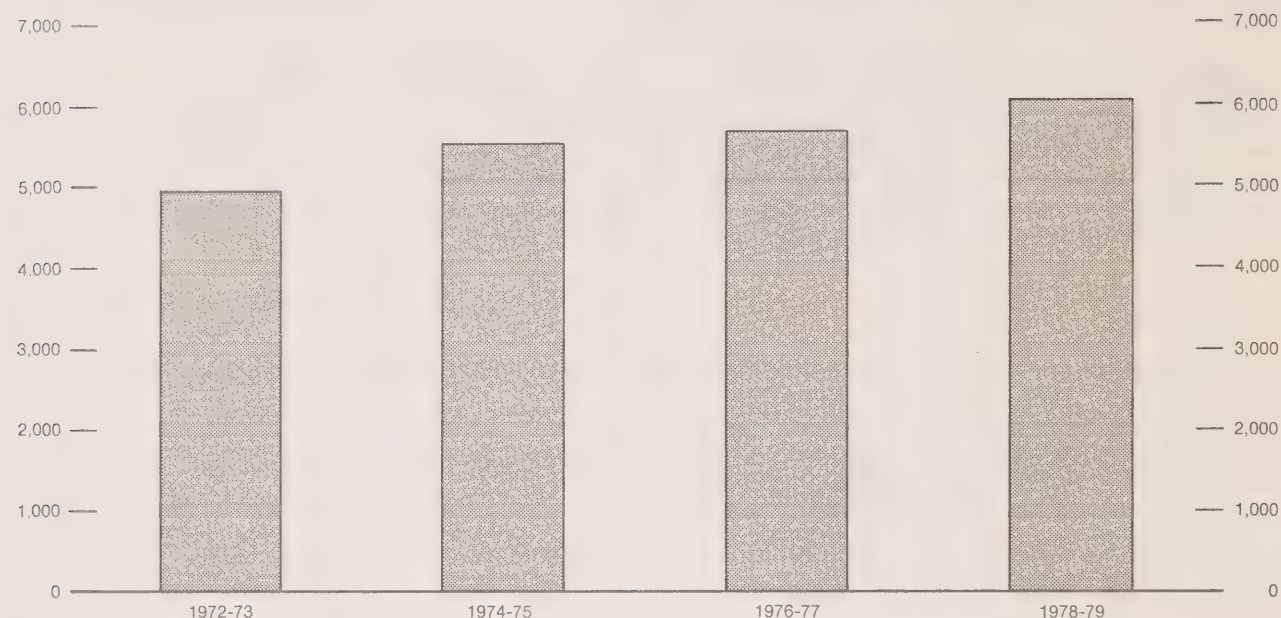
<sup>2</sup> Source des données: Recensement du Canada de 1976, n° 92-833 au catalogue (bulletin 8SD2), Statistique Canada.

<sup>3</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Figure IV

Average Number of Books Per Reporting Centralized School Library,  
Canada,<sup>(1)</sup> 1972-73 to 1978-79

Nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire centralisée déclarante,  
Canada<sup>(1)</sup>, 1972-73 à 1978-79



(1) Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

(1) Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE X. Average Number of Books Per Pupil in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF X. Nombre moyen de livres par élève dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école		
	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total <sup>1</sup>
Atlantic – Atlantique	8.2	8.0	8.2
Ontario	17.3	12.8	15.7
Central – Centre	20.4	14.8	18.8
British Columbia – Colombie-Britannique	19.7	14.6	17.5
Total <sup>2</sup>	17.3	13.0	15.8

<sup>1</sup> Figures under total schools are the weighted averages of the figures under “elementary” and “secondary”.

<sup>1</sup> Il s'agit des moyennes pondérées des chiffres figurant sous les rubriques “primaire” et “secondaire”.

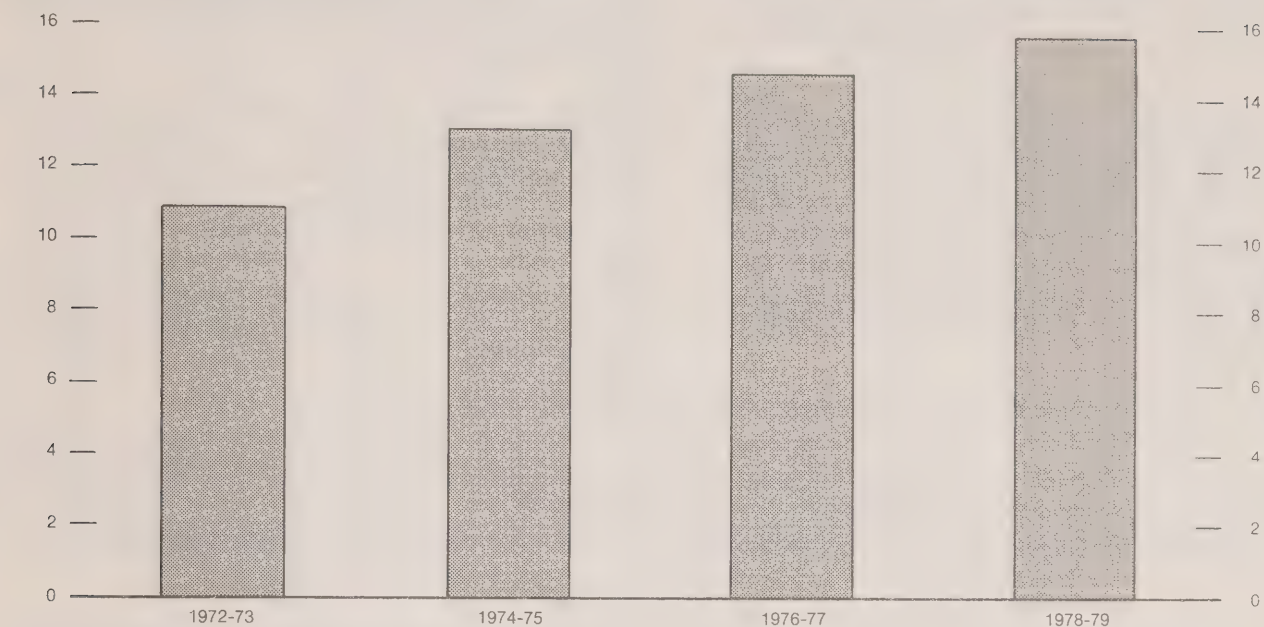
<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Figure V

Average Number of Books Per Pupil in Reporting Centralized School Libraries, Canada,<sup>(1)</sup> 1972-73 to 1978-79

Nombre moyen de livres par élève dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, Canada<sup>(1)</sup>, 1972-73 à 1978-79



(1) Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.  
(1) Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Ontario had the largest number of books, but it also had the greatest number of pupils, so that when average number of books per pupil was considered it ranked third behind the Central provinces and British Columbia (Text Table X).

The downward trend for average number of pupils per school and the upward trend for average number of books per school library between 1972-73 and 1978-79 resulted in increased availability of books per pupil during this period. This is exhibited in Figure V.

## Finances

### Library Material Expenditures

Total library material expenditure reported by 8,005 schools with centralized libraries was \$26.2 million in 1978-79. Of this total, print material expenditures accounted for \$21.4 million<sup>4</sup> or 81.7%; non-print material expenditures, \$4.8 million<sup>4</sup> or 18.3%. Material expenditures of elementary school libraries represented \$16.5 million or 62.9% of the

<sup>4</sup> Includes prorated non-itemized material expenditures.

L'Ontario affiche le plus grand nombre de livres, mais également le plus grand nombre d'élèves, de sorte qu'elle vient au troisième rang après les provinces du Centre et la Colombie-Britannique quant au nombre moyen de livres par élève (voir le tableau explicatif X).

La tendance à la baisse du nombre moyen d'élèves par école et la tendance à la hausse du nombre moyen de livres par bibliothèque scolaire observées entre 1972-73 et 1978-79 se sont soldées par une augmentation du nombre de livres par élève pendant la même période, comme on le constate à la figure V.

## Finances

### Dépenses au titre du matériel de bibliothèque

Les dépenses totales au titre du matériel de bibliothèque, déclarées par 8,005 écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, se sont élevées à \$26.2 millions en 1978-79. Sur ce total, les dépenses au titre des imprimés représentent \$21.4 millions<sup>4</sup> (81.7 %) et les dépenses au titre du matériel non imprimé, \$4.8 millions<sup>4</sup> (18.3 %). Les dépenses des bibliothèques d'école primaire au titre du matériel se sont élevées

<sup>4</sup> Comprend des dépenses au titre de matériel non ventilé, réparties proportionnellement.



total, leaving \$9.7 million or 37.1% for secondary school libraries. Print material expenditures of elementary and secondary school libraries accounted for 61.6% and 38.4% respectively of the total print material expenditures. Non-print material expenditures of elementary school libraries constituted 68.6% of the total non-print material expenditures.

The Atlantic region devoted the highest percentage of its total library material expenditures to print materials, followed by British Columbia. Non-print material expenditure as a percentage of the total was highest in the Central provinces. Secondary school libraries generally devoted a greater proportion of the total material expenditures to print materials than elementary school libraries. A complete breakdown is given in Text Table XI.

à \$16.5 millions, soit 62.9 % du total, ce qui laisse \$9.7 millions (37.1 %) pour les bibliothèques d'école secondaire. Les dépenses des bibliothèques d'école primaire et secondaire au titre des imprimés comptent pour 61.6 % et 38.4 % respectivement des dépenses totales au titre des imprimés. Les dépenses des bibliothèques d'école primaire au titre du matériel non imprimé constituent 68.6 % des dépenses totales au titre du matériel non imprimé.

La région de l'Atlantique a consacré le plus fort pourcentage de ses dépenses au titre du matériel de bibliothèque aux imprimés, suivie par la Colombie-Britannique. Les dépenses au titre du matériel non imprimé, en pourcentage du total, sont le plus élevées dans les provinces du Centre. Les bibliothèques d'école secondaire ont généralement consacré une plus forte proportion de leurs dépenses totales au titre du matériel aux imprimés que les écoles primaires. La ventilation complète des dépenses figure au tableau explicatif XI.

TEXT TABLE XI. Print and Non-print Material Expenditures<sup>1</sup> as a Percentage of Total Material Expenditures of Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XI. Dépenses au titre des imprimés et du matériel non imprimé, en pourcentage des dépenses totales au titre du matériel<sup>1</sup>, bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école						Total schools – Ensemble des écoles		
	Elementary – Primaire			Secondary – Secondaire			Print material expenditures Dépenses au titre des imprimés	Non-print material expenditures Dépenses au titre du matériel non imprimé	Total expenditures Dépenses totales
	Print material expenditures Dépenses au titre des imprimés	Non-print material expenditures Dépenses au titre du matériel non imprimé	Total expenditures Dépenses totales	Print material expenditures Dépenses au titre des imprimés	Non-print material expenditures Dépenses au titre du matériel non imprimé	Total expenditures Dépenses totales			
	per cent – pourcentage	per cent – pourcentage	per cent – pourcentage	per cent – pourcentage	per cent – pourcentage	per cent – pourcentage			
Atlantic – Atlantique	84.4	15.6	100.0	88.4	11.6	100.0	85.7	14.3	100.0
Ontario	78.5	21.5	100.0	85.4	14.6	100.0	81.3	18.7	100.0
Central – Centre	79.5	20.5	100.0	81.6	18.4	100.0	80.0	20.0	100.0
British Columbia – Colombie-Britannique	83.0	17.0	100.0	84.3	15.7	100.0	83.6	16.4	100.0
Total <sup>2</sup>	80.1	19.9	100.0	84.6	15.4	100.0	81.8	18.2	100.0

<sup>1</sup> Library material expenditures for which a breakdown by print and non-print material was not available have been prorated.

<sup>1</sup> Les dépenses au titre du matériel de bibliothèque dont on n'a pu obtenir la répartition selon les imprimés et le matériel non imprimé ont été distribuées proportionnellement.

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

The Central provinces and British Columbia ranked second in the regional distribution of the total material expenditures of elementary and secondary school libraries respectively (Text Table XII).

The material expenditure of elementary school libraries was larger than that of secondary school libraries. However, there was also a greater number of elementary schools than secondary schools, so that when average library material expenditure per school was considered, the ratios for secondary schools were higher in all regions than those for elementary schools. British Columbia had the highest average library material expenditures per school, followed by the Central provinces. Ontario ranked second in average library material expenditures per secondary school (Text Table XIII).

Les provinces du Centre et la Colombie-Britannique viennent au deuxième rang en ce qui concerne la répartition régionale des dépenses totales des bibliothèques des écoles primaires et secondaires au titre du matériel (voir le tableau explicatif XII).

Les dépenses des bibliothèques d'école primaire au titre des imprimés sont supérieures à celles des bibliothèques d'école secondaire. Cependant, on compte également un plus grand nombre d'écoles primaires que d'écoles secondaires, de sorte qu'en ce qui concerne les dépenses moyennes par école au titre du matériel de bibliothèque, les rapports relatifs aux écoles secondaires sont supérieurs à ceux des écoles primaires dans toutes les régions. C'est en Colombie-Britannique que les dépenses moyennes par école au titre du matériel de bibliothèque sont les plus élevées, les provinces du Centre venant au deuxième rang. Pour sa part, l'Ontario est au deuxième rang en ce qui concerne les dépenses moyennes par école secondaire au titre du matériel de bibliothèque (voir le tableau explicatif XIII).

TEXT TABLE XII. Percentage Distribution of Material Expenditures<sup>1</sup> of Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XII. Répartition en pourcentage des dépenses des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes au titre du matériel<sup>1</sup>, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école						Total schools – Ensemble des écoles		
	Elementary – Primaire			Secondary – Secondaire					
	Print material expenditures	Non-print material expenditures	Total expenditures	Print material expenditures	Non-print material expenditures	Total expenditures	Print material expenditures	Non-print material expenditures	Total expenditures
	Dépenses au titre des imprimés	Dépenses au titre du matériel non imprimé	Dépenses totales	Dépenses au titre des imprimés	Dépenses au titre du matériel non imprimé	Dépenses totales	Dépenses au titre des imprimés	Dépenses au titre du matériel non imprimé	Dépenses totales
	per cent – pourcentage								
Atlantic – Atlantique	7.7	5.7	7.3	6.4	4.6	6.0	7.2	5.4	6.8
Ontario	40.9	45.0	41.7	47.4	44.4	47.0	43.4	44.8	43.7
Central – Centre	31.4	32.7	31.7	18.7	23.0	19.4	26.5	29.7	27.1
British Columbia – Colombie-Britannique	20.0	16.5	19.3	27.5	28.0	27.6	22.9	20.1	22.4
Total <sup>2</sup>	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

<sup>1</sup> Library material expenditures for which a breakdown by print and non-print material was not available have been prorated.

<sup>1</sup> Les dépenses au titre du matériel de bibliothèque dont on n'a pu obtenir la répartition selon les imprimés et le matériel non imprimé ont été distribuées proportionnellement.

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE XIII. Average Library Material Expenditures Per School Reporting a Centralized Library, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XIII. Dépenses moyennes par bibliothèque scolaire centralisée déclarante au titre du matériel, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école		
	Elementary	Secondary	Total <sup>1</sup>
	Primaire	Secondaire	
Atlantic – Atlantique	1,629	2,617	1,861
Ontario	2,216	7,893	3,109
Central – Centre	2,804	5,666	3,238
British Columbia – Colombie-Britannique	2,972	9,339	4,316
Total <sup>2</sup>	2,433	6,827	3,197

<sup>1</sup> Figures under total schools are the weighted averages of the figures under "elementary" and "secondary".

<sup>1</sup> Il s'agit des moyennes pondérées des chiffres figurant sous les rubriques "primaire" et "secondaire".

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Average library material expenditure per-pupil was higher in secondary schools than in elementary schools in Ontario and British Columbia, whereas elementary schools in the Atlantic region and the Central provinces were above secondary schools in average library material expenditure per pupil (Text Table XIV).

Per pupil expenditures on print library material went up approximately 51% from 1972 - 73 to 1978 - 79, representing an average annual increase of 7.2%.

Les dépenses moyennes par élève au titre du matériel de bibliothèque sont plus élevées dans les écoles secondaires que dans les écoles primaires en Ontario et en Colombie-Britannique, alors que c'est le contraire dans la région de l'Atlantique et les provinces du Centre (voir le tableau explicatif XIV).

Entre 1972 - 73 et 1978 - 79, les dépenses par élève au titre des imprimés se sont accrues d'environ 51 %, ce qui représente une augmentation annuelle moyenne de 7.2 %. En

These expenditures increased by 1.3% in constant (1971) dollars<sup>5</sup> from 1974-75 to 1978-79. Between 1972-73 and 1978-79 per pupil expenditures on non-print library material increased by about 15%, indicating an average annual increase of 2.4%. Binding and repair costs, excluded from print and non-print material from 1972-73 to 1976-77, and included in 1978-79, accounted for an insignificant proportion of the total costs (Text Table XV).

dollars constants (1971)<sup>5</sup>, ces dépenses ont progressé de 1.3 % de 1974-75 à 1978-79. Entre 1972-73 et 1978-79, les dépenses par élève au titre du matériel non imprimé ont progressé d'environ 15 %, ce qui constitue un accroissement annuel moyen de 2.4 %. Les frais de reliure et de réparation (exclus des dépenses au titre des imprimés et du matériel non imprimé de 1972-73 à 1976-77, mais inclus en 1978-79) comptent pour une proportion minime des dépenses totales (voir le tableau explicatif XV).

TEXT TABLE XIV. Average Library Material Expenditures Per Pupil in Schools Reporting Centralized Libraries, by Region and Type of School, 1978-79

TABLEAU EXPLICATIF XIV. Dépenses moyennes par élève au titre du matériel de bibliothèque, écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, selon la région et le genre d'école, 1978-79

Region Région	Type of school – Genre d'école		
	Elementary	Secondary	Total <sup>1</sup>
	Primaire	Secondaire	
Atlantic – Atlantique	4.96	4.68	4.87
Ontario	6.84	7.94	7.24
Central – Centre	10.29	9.57	10.09
British Columbia – Colombie-Britannique	11.49	12.98	12.13
Total <sup>2</sup>	8.11	8.80	8.35

<sup>1</sup> Figures under total schools are the weighted averages of the figures under "elementary" and "secondary".

<sup>1</sup> Il s'agit des moyennes pondérées des chiffres figurant sous les rubriques "primaire" et "secondaire".

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

## Library Personnel

The total number of full-time library personnel in schools reporting centralized libraries was 5,171, of which 451 or 8.7% were professionals with a library degree. The number of full-time personnel in elementary school libraries was 3,349 and in secondary school libraries was 1,822.

Text Table XVI indicates that Ontario's share was the highest for almost all categories of library personnel. The Central provinces ranked second in the regional distribution of professional library personnel with a library degree. These provinces also ranked second in the regional distribution of other profes-

## Personnel de bibliothèque

Le nombre total d'employés de bibliothèque à plein temps dans les écoles dotées d'une bibliothèque centralisée s'élevait à 5,171; de ce nombre, 451 (8.7 %) étaient des professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie. Le nombre d'employés à plein temps se chiffrait à 3,349 dans les bibliothèques des écoles primaires et à 1,822 dans celles des écoles secondaires.

Le tableau explicatif XVI montre que la part de l'Ontario est la plus élevée pour presque toutes les catégories d'employés de bibliothèque. Les provinces du Centre viennent au deuxième rang en ce qui concerne la répartition régionale du personnel professionnel de bibliothèque titulaire d'un grade en bibliothéconomie. Elles viennent également au deuxième

<sup>5</sup> The constant (1971) dollar amounts are computed by using the consumer price index for reading. Data source: *Consumer prices and price indexes*, Catalogue 62-010, Quarterly. Statistics Canada.

<sup>5</sup> Les sommes en dollars constants (1971) ont été calculées au moyen de l'indice des prix à la consommation pour la composante "lecture". Source des données: *Prix à la consommation et indices des prix*, n° 62-010 au catalogue, trimestriel, Statistique Canada.



TEXT TABLE XV. Per-pupil Expenditure on Print and Non-print Library Material<sup>1</sup> in Schools Reporting Centralized Libraries, Canada,<sup>2</sup> 1972-73, 1974-75, 1976-77 and 1978-79

TABLEAU EXPLICATIF XV. Dépenses par élève au titre des imprimés et du matériel non imprimé<sup>1</sup>, écoles dotées d'une bibliothèque centralisée, Canada<sup>2</sup>, 1972-73, 1974-75, 1976-77 et 1978-79

Year Année	Per-pupil expenditure — Dépenses par élève	
	Print material Imprimés	Non-print material Matériel non imprimé
	dollars	
1972-73	4.52	1.32
1974-75	5.30	1.10
1976-77	6.20	1.20
1978-79	6.83	1.52

<sup>1</sup> Print and non-print material costs include binding and repair costs for the period 1978-79, but these costs were excluded from print and non-print material costs for the years 1972-73 to 1976-77.

<sup>1</sup> Les dépenses au titre des imprimés et du matériel non imprimé comprennent les frais de reliure et de réparation pour la période 1978-79, mais ces frais sont exclus des chiffres portant sur les années 1972-73 à 1976-77.

<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE XVI. Percentage Distribution of Full-time Personnel in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978-79

TABLEAU EXPLICATIF XVI. Répartition en pourcentage du personnel à plein temps des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978-79

Region Région	Type of school – Genre d'école								Total			
	Elementary – Primaire				Secondary – Secondaire				Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel
	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel				
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque				
per cent – pourcentage												
Atlantic – Atlantique	12.7	9.3	10.3	9.7	13.3	8.7	5.1	8.1	13.1	9.2	7.6	9.1
Ontario	38.7	52.5	16.5	45.2	53.4	51.1	48.4	50.4	48.8	52.2	33.3	47.0
Central – Centre	35.2	23.7	64.9	31.9	17.2	16.6	28.2	21.2	22.8	22.0	45.6	28.2
British Columbia – Colombie-Britannique	13.4	14.4	8.3	13.2	16.2	23.5	18.3	20.3	15.3	16.6	13.5	15.7
Total <sup>4</sup>	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

<sup>1</sup> Includes teachers with library degree (B.L.S., M.L.S.) and librarians with BLS or MLS but no teaching degree or certificate.

<sup>1</sup> Comprend les enseignants titulaires d'un grade en bibliothéconomie (baccalauréat, maîtrise) et les bibliothécaires titulaires d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en bibliothéconomie mais sans grade ni certificat en enseignement.

<sup>2</sup> Includes teachers with certificates in school librarianship/media services but no library degree, teachers with courses in school librarianship/media services but without certificate, teachers without courses in school librarianship/media services, and audiovisual specialists with university degree but no teaching degree or certificate.

<sup>3</sup> Comprend les enseignants titulaires d'un certificat en bibliothéconomie scolaire/média mais sans grade en bibliothéconomie, les enseignants qui ont suivi des cours en bibliothéconomie scolaire/média sans obtenir de certificat, les enseignants qui n'ont pas suivi de cours en bibliothéconomie scolaire/média et les spécialistes de l'audio-visuel titulaires d'un grade universitaire mais sans grade ni certificat en enseignement.

<sup>3</sup> Includes library or media technicians (graduates of an approved program), clerks and typists.

<sup>3</sup> Comprend les techniciens de bibliothèque ou de média (diplômés d'un programme approuvé), les commis et les dactylographes.

<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

sional library personnel employed in elementary schools, but in secondary schools these library personnel ranked second in British Columbia.

Secondary school libraries employed a greater proportion of their total full-time library personnel in positions requiring a library degree than elementary school libraries.

Elementary school libraries employed a greater proportion of other full-time professional personnel, whereas the proportion of full-time library support personnel was higher in secondary schools. Detail is provided in Text Table XVII.

rang pour ce qui est de la répartition régionale des autres employés professionnels de bibliothèque dans les écoles primaires, mais c'est la Colombie-Britannique qui vient au deuxième rang au chapitre de cette catégorie d'employés dans les écoles secondaires.

Les bibliothèques des écoles secondaires ont affecté une plus forte proportion de l'ensemble de leur personnel de bibliothèque à plein temps à des postes exigeant un grade en bibliothéconomie que les écoles primaires.

Les bibliothèques des écoles primaires emploient une plus grande proportion d'"autres professionnels" à plein temps, tandis que la proportion d'employés de soutien à plein temps est plus élevée dans les écoles secondaires. Le tableau explicatif XVII donne plus de détails.

TEXT TABLE XVII. Full-time Professional and Support Personnel as a Percentage of Total Full-time Personnel in Reporting Centralized School Libraries, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XVII. Personnel professionnel et de soutien à plein temps, en pourcentage de l'ensemble du personnel à plein temps des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école							
	Elementary – Primaire				Secondary – Secondaire			
	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque
	per cent – pourcentage							
Atlantic – Atlantique	5.6	74.4	20.1	100.0	27.7	48.0	24.3	100.0
Ontario	3.6	89.5	6.9	100.0	18.0	45.1	36.9	100.0
Central – Centre	4.7	57.2	38.1	100.0	13.7	35.0	51.3	100.0
British Columbia – Colombie-Britannique	4.3	83.9	11.8	100.0	13.5	51.8	34.7	100.0
Total <sup>4</sup>	4.2	77.0	18.8	100.0	17.0	44.5	38.5	100.0

<sup>1</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>1</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>2</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>2</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>3</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>3</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

Text Table XVIII indicates that the number of full-time library staff members per 1,000 schools was lower for almost all categories of library personnel in elementary schools than in secondary schools.

As expected, the average number of pupils per full-time professional library staff member with a library degree was lower in secondary schools than in elementary schools. The average number of pupils per full-time other professional library staff member was greater in secondary schools than in elementary schools, whereas secondary schools are behind elementary schools in average number of pupils per full-time library support person in all regions (Text Table XIX).

D'après le tableau explicatif XVIII, le nombre d'employés de bibliothèque à plein temps pour 1,000 écoles est inférieur dans les écoles primaires au nombre dans les écoles secondaires, pour presque toutes les catégories de personnel de bibliothèque.

Comme on pouvait s'y attendre, le nombre moyen d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps titulaire d'un grade en bibliothéconomie est moins élevé dans les écoles secondaires que dans les écoles primaires. Le nombre moyen d'élève par "autre professionnel" à plein temps est supérieur au niveau secondaire, tandis que c'est l'inverse en ce qui concerne le nombre moyen d'élèves par employé de soutien à plein temps dans toutes les régions (voir le tableau explicatif XIX).

TEXT TABLE XVIII. Number of Full-time Staff Members in Centralized Libraries Per 1,000 Schools, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XVIII. Nombre d'employés à plein temps dans les bibliothèques centralisées, pour 1,000 écoles, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école					
	Elementary – Primaire			Secondary – Secondaire		
	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>
Atlantic – Atlantique	24.4	326.1	88.0	181.4	314.2	159.3
Ontario	17.7	436.5	33.5	285.0	716.8	585.5
Central – Centre	26.8	328.5	219.0	159.2	405.4	594.6
British Columbia – Colombie-Britannique	17.7	346.1	48.5	174.2	665.5	446.0
<b>Total<sup>4</sup></b>	<b>21.0</b>	<b>380.5</b>	<b>92.8</b>	<b>216.8</b>	<b>569.8</b>	<b>491.9</b>

<sup>1</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>1</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>2</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>2</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>3</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>3</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TEXT TABLE XIX. Average Number of Pupils Per Full-time Staff Member in a Reporting Centralized School Library, by Region and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU EXPLICATIF XIX. Nombre moyen d'élèves par employé à plein temps dans les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes, selon la région et le genre d'école, 1978 - 79

Region Région	Type of school – Genre d'école							
	Elementary – Primaire				Secondary – Secondaire			
	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel	Professionals with a library degree <sup>1</sup>	Other professionals <sup>2</sup>	Support personnel <sup>3</sup>	Total library personnel
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>1</sup>	Autres professionnels <sup>2</sup>	Personnel de soutien <sup>3</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque
Atlantic – Atlantique	13,476	1,006	3,732	749	3,084	1,781	3,512	854
Ontario	18,273	742	9,663	664	3,489	1,387	1,698	626
Central – Centre	10,150	829	1,244	474	3,720	1,460	996	511
British Columbia – Colombie-Britannique	14,590	747	5,331	627	4,130	1,081	1,613	560
<b>Total<sup>4</sup></b>	<b>14,312</b>	<b>788</b>	<b>3,231</b>	<b>607</b>	<b>3,579</b>	<b>1,362</b>	<b>1,578</b>	<b>607</b>

<sup>1</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>1</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>2</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>2</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>3</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>3</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



TABLE 1. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Province, 1978 - 79TABLEAU 1. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon la province, 1978 - 79

Province	Schools	Enrolment	Schools reporting centralized libraries	Enrolment in schools reporting centralized libraries	Size of library		Seating capacity		Books per pupil
	Écoles	Effectifs scolaires	Écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	Effectifs scolaires des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	Taille de la bibliothèque		Nombre de sièges		Livres par élève
					Average number of square meters	Pupils per square meter	Average number of seats	Pupils per seating space	
					Nombre moyen de mètres carrés	Élèves par mètre carré	Nombre moyen de sièges	Élèves par siège	
Newfoundland - Terre-Neuve	686	147,153	266	74,678	120	2	43	7	8
Prince Edward Island - Île-du-Prince-Édouard	73	27,769	57	23,027	190	2	46	9	9
Nova Scotia - Nouvelle-Écosse	615	198,650	315	135,868	141	3	42	10	8
New Brunswick - Nouveau-Brunswick	469	159,435	327	135,418	167	3	45	9	8
Ontario	4,723	1,826,356	3,681	1,580,740	215	2	50	9	16
Manitoba	724	207,348	487	184,386	217	2	50	8	16
Saskatchewan	973	204,258	761	183,439	162	2	42	6	22
Alberta	1,463	426,782	948	336,822	231	2	52	7	19
British Columbia - Colombie-Britannique	1,615	500,761	1,359	483,729	171	2	45	8	18
Total <sup>2</sup>	11,341	3,698,512	8,201	3,138,107	197	2	48	8	16

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.<sup>2</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.<sup>2</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.TABLE 2. Print Materials in Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Province, 1978 - 79TABLEAU 2. Imprimés des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon la province, 1978 - 79

Province	Books <sup>2</sup> – Livres <sup>2</sup>					Uncatalogued paperbacks	Periodicals, magazines and newspapers (titles)
	English	French	Other	Unallo- cated <sup>3</sup>	Total	Livres brochés non catalogués	Périodiques, revues et jour- naux (titres)
	Anglais	Français	Autres	Non ré- partis <sup>3</sup>			
Newfoundland – Terre-Neuve	583,686	11,367	540	3,697	599,290	33,961	3,859
Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard	198,219	12,643	49	—	210,911	13,153	1,063
Nova Scotia – Nouvelle-Écosse	1,040,032	37,443	769	—	1,078,244	91,633	6,422
New Brunswick – Nouveau-Brunswick	766,756	356,157	103	6,100	1,129,116	34,748	4,893
Ontario	22,889,392	1,775,004	27,845	84,631	24,776,872	2,274,238	100,356
Manitoba	2,792,843	144,034	6,577	—	2,943,454	110,761	15,259
Saskatchewan	3,901,034	63,687	3,705	6,000	3,974,426	293,860	17,529
Alberta	6,227,645	74,399	5,440	38,896	6,346,380	436,711	32,834
British Columbia – Colombie-Britannique	8,432,742	42,352	4,057	9,954	8,489,105	505,607	45,706
Total <sup>4</sup>	46,832,349	2,517,086	49,085	149,278	49,547,798	3,794,672	227,921

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres.<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.<sup>2</sup> Includes other print material catalogued as books.<sup>2</sup> Comprend les autres imprimés catalogués comme des livres.<sup>3</sup> Refers to books for which a breakdown by English, French and "Other" is not available.<sup>3</sup> Livres dont on n'a pu obtenir la répartition selon la langue.<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TABLE 3. Non-print Materials in Reporting Centralized School Libraries<sup>1</sup> by Province, 1978 - 79

TABLEAU 3. Matériel non imprimé des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon la province, 1978 - 79

Province	Audio-visual materials -- Matériel audio-visuel					
	Micro-materials <sup>2</sup>	Films and related materials <sup>3</sup>	Slides and transparencies (sets)	Sound recordings	Videotapes, videodiscs and videocassettes	Multi-media kits and other audio-visual materials
	Micro-copies <sup>2</sup>	Films et matériel connexe <sup>3</sup>	Diapositives et transparents (paquets)	Enregistrements sonores	Bandes, disques et cassettes magnétoscopiques	Ensembles multimédia et autre matériel audio-visuel
Newfoundland -- Terre-Neuve	22	26,100	11,383	19,229	512	5,405
Prince Edward Island -- Île-du-Prince-Édouard	187	9,937	2,764	4,426	152	1,929
Nova Scotia -- Nouvelle-Écosse	1,751	37,747	10,924	15,123	728	12,131
New Brunswick -- Nouveau-Brunswick	714	20,929	19,295	12,457	494	2,287
Ontario	305,917	1,302,312	732,754	644,395	43,766	265,586
Manitoba	3,696	147,871	55,100	64,731	3,896	26,047
Saskatchewan	12,868	211,438	97,351	88,932	6,659	33,879
Alberta	98,551	319,770	199,538	125,514	27,016	72,437
British Columbia -- Colombie-Britannique	107,926	258,549	109,087	137,332	14,825	90,357
Total <sup>4</sup>	531,632	2,334,653	1,238,196	1,112,139	98,048	510,058

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres.

<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.

<sup>2</sup> Includes microfilms, microfiche, ultrafiche and microcards.

<sup>2</sup> Comprend les microfilms, microfiches, ultrafiches et microcartes.

<sup>3</sup> Includes filmloops and filmstrips.

<sup>3</sup> Comprend les films en boucle et les films fixes.

<sup>4</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>4</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TABLE 4. Material Expenditures of Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Province, 1978 - 79

TABLEAU 4. Dépenses des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup> au titre du matériel, selon la province, 1978 - 79

Province	Print material expenditures	Non-print material expenditures	Non-itemized material expenditures <sup>2</sup>	Total material expenditures
	Dépenses au titre des imprimés	Dépenses au titre du matériel non imprimé	Dépenses au titre du matériel non ventilé <sup>2</sup>	Dépenses totales au titre du matériel
	dollars			
Newfoundland -- Terre-Neuve	322,180	72,358	20,232	414,770
Prince Edward Island -- Île-du-Prince-Édouard	100,589	18,474	-	119,063
Nova Scotia -- Nouvelle-Écosse	568,893	98,812	20,665	688,370
New Brunswick -- Nouveau-Brunswick	499,390	58,759	15,183	573,332
Ontario	9,099,867	2,095,911	248,783	11,444,561
Manitoba	1,094,200	221,426	177,149	1,492,775
Saskatchewan	1,541,436	415,082	187,303	2,143,821
Alberta	2,705,649	694,196	73,757	3,473,602
British Columbia -- Colombie-Britannique	4,701,457	923,301	241,274	5,866,032
Total <sup>3</sup>	20,633,661	4,598,319	984,346	26,216,326

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres.

<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.

<sup>2</sup> Refers to material expenditure for which a breakdown by print and non-print materials is not available.

<sup>2</sup> Dépenses au titre du matériel dont on n'a pu obtenir la répartition selon les imprimés et le matériel non imprimé.

<sup>3</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>3</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TABLE 5. Full-time<sup>1</sup> Personnel in Reporting Centralized School Libraries,<sup>2</sup> by Province, 1978 - 79

TABLEAU 5. Personnel à plein temps<sup>1</sup> des bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>2</sup>, selon la province, 1978 - 79

Province	Full-time library personnel -- Personnel de bibliothèque à plein temps				
	Professionals with a library degree <sup>3</sup>	Other professionals <sup>4</sup>	Total professionals	Support personnel <sup>5</sup>	Total library personnel
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>3</sup>	Autres professionnels <sup>4</sup>	Ensemble des professionnels	Personnel de soutien <sup>5</sup>	Ensemble du personnel de bibliothèque
Newfoundland -- Terre-Neuve	7	99	106	3	109
Prince Edward Island -- Île-du-Prince-Édouard	6	16	22	-	22
Nova Scotia -- Nouvelle-Écosse	34	95	129	69	198
New Brunswick -- Nouveau-Brunswick	12	102	114	29	143
Ontario	220	1,769	1,989	443	2,432
Manitoba	27	159	186	164	350
Saskatchewan	18	222	240	75	315
Alberta	58	366	424	367	791
British Columbia -- Colombie-Britannique	69	562	631	180	811
Total <sup>6</sup>	451	3,390	3,841	1,330	5,171

<sup>1</sup> Does not include part-time positions filled in full-time equivalents.

<sup>1</sup> Ne comprend pas les postes à temps partiel comblés en équivalents à plein temps.

<sup>2</sup> Does not include board resource/service centres.

<sup>2</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.

<sup>3</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>3</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>4</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>4</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>5</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>5</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>6</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>6</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.

TABLE 6. Number of Schools Reporting Centralized Libraries,<sup>1</sup> by Province, Budget<sup>2</sup> Size and Type of School, 1978 - 79

TABLEAU 6. Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée<sup>1</sup>, selon la province, la taille du budget<sup>2</sup> et le genre d'école, 1978 - 79

Province and budget size Province et taille du budget	Type of school - Genre d'école		Total
	Elementary Primaire number - nombre	Secondary Secondaire	
Newfoundland - Terre-Neuve:			
\$ 1 - \$ 5,000	168	81	249
5,001 - 100,000	7	2	9
Not classified - Non classé	5	3	8
Schools - Total - Écoles	180	86	266
Prince Edward Island - Île-du-Prince-Édouard:			
\$ 1 - \$ 5,000	44	10	54
5,001 - 100,000	-	2	2
Not classified - Non classé	-	1	1
Schools - Total - Écoles	44	13	57
Nova Scotia - Nouvelle-Écosse:			
\$ 1 - \$ 5,000	223	50	273
5,001 - 100,000	19	15	34
Not classified - Non classé	6	2	8
Schools - Total - Écoles	248	67	315
New Brunswick - Nouveau-Brunswick:			
\$ 1 - \$ 5,000	255	48	303
5,001 - 100,000	4	12	16
Not classified - Non classé	8	-	8
Schools - Total - Écoles	267	60	327
Ontario:			
\$ 1 - \$ 5,000	2,822	192	3,014
5,001 - 100,000	183	380	563
Not classified - Non classé	97	7	104
Schools - Total - Écoles	3,102	579	3,681
Manitoba:			
\$ 1 - \$ 5,000	344	56	400
5,001 - 100,000	40	34	74
Not classified - Non classé	12	1	13
Schools - Total - Écoles	396	91	487
Saskatchewan:			
\$ 1 - \$ 5,000	573	84	657
5,001 - 100,000	49	38	87
Not classified - Non classé	17	-	17
Schools - Total - Écoles	639	122	761
Alberta:			
\$ 1 - \$ 5,000	684	60	744
5,001 - 100,000	113	58	171
Over - Plus de \$100,000	1	-	1
Not classified - Non classé	30	2	32
Schools - Total - Écoles	828	120	948
British Columbia - Colombie-Britannique:			
\$ 1 - \$ 5,000	953	69	1,022
5,001 - 100,000	115	217	332
Not classified - Non classé	4	1	5
Schools - Total - Écoles	1,072	287	1,359
Total			
\$ 1 - \$ 5,000	6,066	650	6,716
5,001 - 100,000	530	758	1,288
Over - Plus de \$100,000	1	-	1
Not classified - Non classé	179	17	196
Schools - Total - Écoles	6,776	1,425	8,201

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres.

<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.

<sup>2</sup> "Budget" refers to library material expenditures.

<sup>2</sup> "Budget" désigne les dépenses au titre du matériel de bibliothèque.

<sup>3</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>3</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



TABLE 7. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Type of School and Province, 1978 - 79

TABLEAU 7. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon le genre d'école et la province, 1978 - 79

		Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total
		Newfoundland – Terre-Neuve			Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard		
Total number of schools – Nombre total d'écoles		542	144	686	58	15	73
Total enrolment – Ensemble des effectifs scolaires		106,050	41,103	147,153	20,544	7,225	27,769
Number of schools reporting centralized libraries – Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		180	86	266	44	13	57
Enrolment in schools reporting centralized libraries – Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		48,560	26,118	74,678	16,427	6,600	23,027
Book holdings – Fonds de livres		396,064	203,226	599,290	150,409	60,502	210,911
Full-time library personnel – Personnel de bibliothèque à plein temps:							
Professionals with a library degree <sup>2</sup> – Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup>		5	2	7	4	2	6
Other professionals <sup>3</sup> – Autres professionnels <sup>3</sup>		65	34	99	12	4	16
Total professionals – Ensemble des professionnels		70	36	106	16	6	22
Support personnel <sup>4</sup> – Personnel de soutien <sup>4</sup>		2	1	3	—	—	—
Total personnel – Ensemble du personnel		72	37	109	16	6	22
Library material expenditures – Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:							
Print material – Imprimés	dollars	196,577	125,603	322,180	50,687	49,902	100,589
Non-print material – Matériel non imprimé	“	54,429	17,929	72,358	13,851	4,623	18,474
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> – Dépenses non réparties <sup>5</sup>	“	17,547	2,685	20,232	—	—	—
Total material expenditures – Dépenses totales au titre du matériel	“	268,553	146,217	414,770	64,538	54,525	119,063
Book holdings per student – Nombre de livres par élève		8	8	8	9	9	9
Students per full-time professional library staff member – Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps		694	726	705	1,027	1,100	1,047
Per-pupil material expenditures – Dépenses par élève au titre du matériel	dollars	5.53	5.60	5.55	3.93	8.26	5.17
		Nova Scotia – Nouvelle-Écosse			New Brunswick – Nouveau-Brunswick		
Total number of schools – Nombre total d'écoles		527	88	615	407	62	469
Total enrolment – Ensemble des effectifs scolaires		138,427	60,223	198,650	115,043	44,392	159,435
Number of schools reporting centralized libraries – Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		248	67	315	267	60	327
Enrolment in schools reporting centralized libraries – Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		85,206	50,662	135,868	92,369	43,049	135,418
Book holdings – Fonds de livres		662,804	415,440	1,078,244	792,028	337,088	1,129,116
Full-time library personnel – Personnel de bibliothèque à plein temps:							
Professionals with a library degree <sup>2</sup> – Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup>		9	25	34	—	12	12
Other professionals <sup>3</sup> – Autres professionnels <sup>3</sup>		71	24	95	93	9	102
Total professionals – Ensemble des professionnels		80	49	129	93	21	114
Support personnel <sup>4</sup> – Personnel de soutien <sup>4</sup>		48	21	69	15	14	29
Total personnel – Ensemble du personnel		128	70	198	108	35	143
Library material expenditures – Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:							
Print material – Imprimés	dollars	389,451	179,442	568,893	339,573	159,817	499,390
Non-print material – Matériel non imprimé	“	73,068	25,744	98,812	39,352	19,407	58,759
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> – Dépenses non réparties <sup>5</sup>	“	20,665	—	20,665	8,983	6,200	15,183
Total material expenditures – Dépenses totales au titre du matériel	“	483,184	205,186	688,370	387,908	185,424	573,332
Book holdings per student – Nombre de livres par élève		8	8	8	9	8	8
Students per full-time professional library staff member – Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps		1,065	1,034	1,053	993	2,050	1,188
Per-pupil material expenditures – Dépenses par élève au titre du matériel	dollars	5.67	4.05	5.07	4.20	4.31	4.23

See footnote(s) at end of table.  
Voir note(s) à la fin du tableau.

TABLE 7. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Type of School and Province, 1978-79 — ContinuedTABLEAU 7. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon le genre d'école et la province, 1978-79 — suite

		Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total
		Ontario			Manitoba		
Total number of schools — Nombre total d'écoles		4,047	676	4,723	621	103	724
Total enrolment — Ensemble des effectifs scolaires		1,183,355	643,001	1,826,356	151,463	55,885	207,348
Number of schools reporting centralized libraries — Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		3,102	579	3,681	396	91	487
Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		1,004,992	575,748	1,580,740	132,175	52,211	184,386
Book holdings — Fonds de livres		17,382,214	7,394,658	24,776,872	2,210,833	732,621	2,943,454
Full-time library personnel — Personnel de bibliothèque à plein temps:							
Professionals with a library degree <sup>2</sup> — Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup> :		55	165	220	12	15	27
Other professionals <sup>3</sup> — Autres professionnels <sup>3</sup>		1,354	415	1,769	127	32	159
Total professionals — Ensemble des professionnels		1,409	580	1,989	139	47	186
Support personnel <sup>4</sup> — Personnel de soutien <sup>4</sup>		104	339	443	105	59	164
Total personnel — Ensemble du personnel		1,513	919	2,432	244	106	350
Library material expenditures — Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:							
Print material — Imprimés	dollars	5,258,782	3,841,085	9,099,867	757,044	337,156	1,094,200
Non-print material — Matériel non imprimé	"	1,440,054	655,857	2,095,911	153,466	67,960	221,426
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> — Dépenses non réparties <sup>5</sup>	"	175,567	73,216	248,783	124,904	52,245	177,149
Total material expenditures — Dépenses totales au titre du matériel	"	6,874,403	4,570,158	11,444,561	1,035,414	457,361	1,492,775
Book holdings per student — Nombre de livres par élève		17	13	16	17	14	16
Students per full-time professional library staff member — Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps		713	993	795	951	1,111	991
Per-pupil material expenditures — Dépenses par élève au titre du matériel	dollars	6.84	7.94	7.24	7.83	8.76	8.10
		Saskatchewan			Alberta		
Total number of schools — Nombre total d'écoles		836	137	973	1,295	168	1,463
Total enrolment — Ensemble des effectifs scolaires		148,114	56,144	204,258	316,170	110,612	426,782
Number of schools reporting centralized libraries — Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		639	122	761	828	120	948
Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée		130,072	53,367	183,439	245,233	91,589	336,822
Book holdings — Fonds de livres		3,025,388	949,038	3,974,426	5,106,691	1,239,689	6,346,380
Full-time library personnel — Personnel de bibliothèque à plein temps:							
Professionals with a library degree <sup>2</sup> — Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup> :		3	15	18	35	23	58
Other professionals <sup>3</sup> — Autres professionnels <sup>3</sup>		170	52	222	315	51	366
Total professionals — Ensemble des professionnels		173	67	240	350	74	424
Support personnel <sup>4</sup> — Personnel de soutien <sup>4</sup>		46	29	75	257	110	367
Total personnel — Ensemble du personnel		219	96	315	607	184	791
Library material expenditures — Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:							
Print materials — Imprimés	dollars	1,094,720	446,716	1,541,436	2,021,219	684,430	2,705,649
Non-print material — Matériel non imprimé	"	300,847	114,235	415,082	546,228	147,968	694,196
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> — Dépenses non réparties <sup>5</sup>	"	157,112	30,191	187,303	67,757	6,000	73,757
Total material expenditures — Dépenses totales au titre du matériel	"	1,552,679	591,142	2,143,821	2,635,204	838,398	3,473,602
Book holdings per student — Nombre de livres par élève		23	18	22	21	14	19
Students per full-time professional library staff member — Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps		752	797	764	701	1,238	794
Per-pupil material expenditures — Dépenses par élève au titre du matériel	dollars	11.94	11.08	11.69	10.75	9.15	10.31

See footnote(s) at end of table.  
Voir note(s) à la fin du tableau.

TABLE 7. Summary Statistics of Reporting Centralized School Libraries,<sup>1</sup> by Type of School and Province, 1978-79 — Concluded

TABLEAU 7. Statistiques sommaires sur les bibliothèques scolaires centralisées déclarantes<sup>1</sup>, selon le genre d'école et la province, 1978-79 — fin

	Elementary Primaire	Secondary Secondaire	Total
British Columbia — Colombie-Britannique			
Total number of schools — Nombre total d'écoles	1,309	306	1,615
Total enrolment — Ensemble des effectifs scolaires	291,495	209,266	500,761
Number of schools reporting centralized libraries — Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	1,072	287	1,359
Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	277,214	206,515	483,729
Book holdings — Fonds de livres	5,469,979	3,019,126	8,489,105
Full-time library personnel — Personnel de bibliothèque à plein temps:			
Professionals with a library degree <sup>2</sup> — Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup> :	19	50	69
Other professionals <sup>3</sup> — Autres professionnels <sup>3</sup>	371	191	562
Total professionals — Ensemble des professionnels	390	241	631
Support personnel <sup>4</sup> — Personnel de soutien <sup>4</sup>	52	128	180
Total personnel — Ensemble du personnel	442	369	811
Library material expenditures — Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:			
Print material — Imprimés	dollars		
Non-print material — Matériel non imprimé	2,516,031	2,185,426	4,701,457
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> — Dépenses non réparties <sup>5</sup>	515,045	408,256	923,301
Total material expenditures — Dépenses totales au titre du matériel	154,520	86,754	241,274
Book holdings per student — Nombre de livres par élève	3,185,596	2,680,436	5,866,032
Students per full-time professional library staff member — Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps	20	15	18
Per-pupil material expenditures — Dépenses par élève au titre du matériel	711	857	767
	dollars		
	11.49	12.98	12.13
Total <sup>6</sup>			
Total number of schools — Nombre total d'écoles	9,642	1,699	11,341
Total enrolment — Ensemble des effectifs scolaires	2,470,661	1,227,851	3,698,512
Number of schools reporting centralized libraries — Nombre d'écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	6,776	1,425	8,201
Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs des écoles dotées d'une bibliothèque centralisée	2,032,248	1,105,859	3,138,107
Book holdings — Fonds de livres	35,196,410	14,351,388	49,547,798
Full-time library personnel — Personnel de bibliothèque à plein temps:			
Professionals with a library degree <sup>2</sup> — Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>2</sup> :	142	309	451
Other professionals <sup>3</sup> — Autres professionnels <sup>3</sup>	2,578	812	3,390
Total professionals — Ensemble des professionnels	2,720	1,121	3,841
Support personnel <sup>4</sup> — Personnel de soutien <sup>4</sup>	629	701	1,330
Total personnel — Ensemble du personnel	3,349	1,822	5,171
Library material expenditures — Dépenses au titre du matériel de bibliothèque:			
Print material — Imprimés	dollars		
Non-print material — Matériel non imprimé	12,624,084	8,009,577	20,633,661
Non-itemized expenditures <sup>5</sup> — Dépenses non réparties <sup>5</sup>	3,136,340	1,461,979	4,598,319
Total material expenditures — Dépenses totales au titre du matériel	727,055	257,291	984,346
Book holdings per student — Nombre de livres par élève	16,487,479	9,728,847	26,216,326
Students per full-time professional library staff member — Nombre d'élèves par employé de bibliothèque professionnel à plein temps	17	13	16
Per-pupil material expenditures — Dépenses par élève au titre du matériel	747	986	817
	dollars		
	8.11	8.80	8.35

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres.

<sup>1</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service des conseils scolaires.

<sup>2</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>2</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>3</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>3</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>4</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>4</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>5</sup> Refers to material expenditures for which a breakdown by print and non-print material is not available.

<sup>5</sup> Dépenses au titre du matériel dont on n'a pu obtenir la répartition selon les imprimés et le matériel non imprimé.

<sup>6</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>6</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



TABLE 8. Summary Statistics of Reporting Boards Resource/Service Centres,<sup>1</sup> by Province, 1978 - 79

TABLEAU 8. Statistiques sommaires sur les centres de documentation ou de service des conseils scolaires déclarants<sup>1</sup>, selon la province, 1978 - 79

Province	Number of resource centres	Book holdings	Holdings of periodicals magazines and newspapers (titles)	Material expenditures – Dépenses au titre du matériel			
				Print material expenditures	Non-print material expenditures	Non itemized expenditures <sup>2</sup>	Total material expenditures
	Nombre de centres de documentation	Fonds de livres	Fonds de périodiques de revues et de journaux	Dépenses au titre des imprimés	Dépenses au titre du matériel non imprimé	Dépenses non réparties <sup>2</sup>	Dépenses totales au titre du matériel
dollars							
Newfoundland – Terre-Neuve	12	7,280	307	9,061	38,170	24,026	71,257
Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard	3	3,640	111	2,600	6,000	–	8,600
Nova Scotia – Nouvelle-Écosse	4	8,725	52	2,478	6,690	–	9,163
New Brunswick – Nouveau-Brunswick	3	8,457	100	6,200	–	3,000	9,200
Ontario	49	219,371	3,170	300,816	761,991	–	1,062,807
Manitoba	18	62,779	701	43,003	65,491	4,000	112,494
Saskatchewan	14	58,761	304	21,187	26,608	56,791	104,586
Alberta	16	38,233	670	46,295	293,887	–	340,182
British Columbia – Colombie-Britannique	54	390,515	2,138	349,116	1,028,638	–	1,377,754
Total <sup>7</sup>	173	797,761	7,553	780,756	2,227,475	87,817	3,096,048
Full-time library personnel <sup>3</sup> – Personnel de bibliothèque à plein temps <sup>3</sup>							
	Professionals with a library degree <sup>4</sup>		Other professionals <sup>5</sup>	Total professionals	Support personnel <sup>6</sup>		Total library personnel
	Professionnels titulaires d'un grade en bibliothéconomie <sup>4</sup>		Autres professionnels <sup>5</sup>	Ensemble des professionnels	Personnel de soutien <sup>6</sup>		Ensemble du personnel de bibliothèque
	dollars						
Newfoundland – Terre-Neuve	5		4	9	1		10
Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard	1		–	1	1		2
Nova Scotia – Nouvelle-Écosse	1		–	1	1		2
New Brunswick – Nouveau-Brunswick	–		–	–	1		1
Ontario	14		31	45	83		128
Manitoba	7		3	10	31		41
Saskatchewan	–		5	5	7		12
Alberta	5		12	17	48		65
British Columbia – Colombie-Britannique	21		50	71	196		267
Total <sup>7</sup>	54		105	159	369		528

<sup>1</sup> Does not include board resource/service centres without libraries.

<sup>2</sup> Ne comprend pas les centres de documentation ou de service non dotés d'une bibliothèque.

<sup>3</sup> Refers to expenditure for which a breakdown by print and non-print material expenditure is not available.

<sup>4</sup> Dépenses au titre du matériel dont on n'a pu obtenir la répartition selon les imprimés et le matériel non imprimé.

<sup>5</sup> Does not include part-time positions filled in full-time equivalents.

<sup>6</sup> Ne comprend pas les postes à temps partiel comblés en équivalents à plein temps.

<sup>7</sup> See footnote 1 in Text Table XVI.

<sup>8</sup> Voir la note 1 du tableau explicatif XVI.

<sup>9</sup> See footnote 2 in Text Table XVI.

<sup>10</sup> Voir la note 2 du tableau explicatif XVI.

<sup>11</sup> See footnote 3 in Text Table XVI.

<sup>12</sup> Voir la note 3 du tableau explicatif XVI.

<sup>13</sup> Excludes Quebec, the Yukon and the Northwest Territories.

<sup>14</sup> Québec, Yukon et Territoires du Nord-Ouest non compris.



Education, Science and Culture Division

Culture Sub-division

SURVEY OF CENTRALIZED SCHOOL LIBRARIES  
AND  
BOARD RESOURCE/SERVICE CENTRES  
1978 - 1979

Authority — Statistics Act, Chapter 15,  
Statutes of Canada 1970 - 71 - 72.

A **Centralized School Library** is an area specifically designated, and currently in use, for study, reading and instruction, and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc. do not qualify as school libraries under this definition.

A **Board Resource/Service Centre** is an area specifically designated for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials provided for the use of schools in the board (district, division, unit, etc.).

Please complete and return one copy of this form to the superintendent of schools by **May 1, 1979**. An extra copy is provided for your records.

If your school has no centralized library according to the above definition, please complete **Section A only**, and **return the questionnaire** to the superintendent of schools by **May 1, 1979**.

For any question for which actual figures are not known, please provide your best estimate and indicate by an asterisk (\*) which figures are estimates.

Please refer to the instructions and definitions accompanying on page 5 of this questionnaire while completing this form.

Please indicate with a check (✓) the period to which this report applies:

☐ Calendar year 1978☐ School year 1978 - 79

**A. IDENTIFICATION OF SCHOOL OR BOARD RESOURCE/SERVICE CENTRE**

1. Name of school or board resource/service centre:	2. Mailing address of school or board resource/service centre (please include postal code):
3. Telephone number of school or board resource/service centre (please include area code):	4. Name of school board (district, division, unit, etc.):

5. Please give the names and positions of people to be contacted to obtain information about the school, centralized school library or board resource/service centre:

Name	Position

6. Does this school have a centralized library as defined above?

Please return the questionnaire even if there is no centralized library in the school.

001

☐ Yes

☐ No

(For office use only)

002

003

## B. LIBRARY MATERIALS

7. Does your library house a collection of library materials administered by a Public Library board?

004

☐ Yes☐ No

If "Yes", how many books are included in this collection?

Number

005

Please EXCLUDE materials administered by a Public Library board when completing the rest of this report.

- Count library materials in classroom collections only if these materials are an integral part of the school library collection on loan to the classroom.

- Library materials which have been lent to other institutions should be counted here.

- Do not count library materials which have been borrowed from other institutions.

8. Print Materials (See instructions and definitions)

(a) Books and other print material catalogued as books (excluding micromaterials):

I) Number of volumes of books and other print material catalogued as books acquired during the reporting period

Number

010

II) Number of volumes of books and other print material catalogued as books withdrawn during the reporting period

011

III) Number of volumes of books and other print material catalogued as books held at the end of the reporting period

012

Of the total volumes of catalogued print material held at the end of the reporting period how many were in:

Number

013

English

014

French

015

Other languages

(b) Linear metres of uncatalogued print material held at the end of the reporting period. (Include vertical file material, government documents, technical reports, pamphlets, patents, etc. Exclude uncatalogued paperbacks)

Metres

016

(c) Number of volumes of uncatalogued paperbacks held at the end of the reporting period. (See instructions and definitions).

Number

017

(d) Number of titles of newspapers, magazines and other serials and periodicals being received at the end of the reporting period, including titles received in microform format. (See instructions and definitions)

018

9. Micromaterials (See Appendix for a list of materials to be included):

(a) Number of reels of microfilm

Number

023

(b) Number of sheets and cards of microfiche, ultrafiche, microcards, etc.

024

10. Audiovisual Materials (See instructions and definitions. See also Appendix for a list of materials to be included):

(a) Films 8 mm

Number

029

030

(b) Films 16 mm

031

(c) Filmloops

032

(d) Filmstrips

033

(e) Slides (sets)

(f) Transparencies (sets)

Number

034

(g) Sound recordings (records, tapes, cassettes, cartridges)

035

(h) Videotapes, videodiscs, videocassettes

036

(i) Multi-media kits

037

(j) Other audiovisual material (please specify)

038

11. Other non-book materials (See instructions and definitions. See also Appendix for a list of materials to be included):

Please specify and count by physical item.

Materials

Number

043

Total



### C. INTERLIBRARY LOANS

12. Please report or estimate the number of materials which your library borrowed from or lent to other libraries during the reporting period. (Please report all types of library material):
- Do not count bulk loans.
  - If the destination and source of items lent and borrowed are not known, please provide totals.

	Items lent	Items borrowed	Total
(a) School libraries or board resource/service centres within your own school board (district, division, unit, etc.)	048	049	050
(b) School libraries or board resource/service centres outside your own school board (district, division, unit, etc.)	051	052	053
(c) Other types of library (i.e. public, special, university, college)	054	055	056
Total	057	058	059

### D. LIBRARY PHYSICAL FACILITIES

13. Total area in square metres assigned for library purposes
- Square Metres  
064
- Include space for book and non-book media collection. Include space for storage of audiovisual equipment if control of this equipment is the library's responsibility. Include classrooms/seminar rooms and work space for library staff if these areas are considered to be part of the library's physical facilities.
  - In order to convert a measurement in square feet to one in square metres multiply the former by .09.

14. Total number of chairs normally available to library users
- Number  
069
- Include chairs in classrooms/seminar rooms considered to be part of the library's physical facilities. Include chairs in audiovisual areas. Exclude chairs in staff areas and library offices.

### E. REGULAR LIBRARY HOURS

15. Total hours library regularly open per week during reporting period. (Omit fractions of hours)
- Hours  
074

### F. LIBRARY PERSONNEL

- count as full-time personnel only those persons whose sole job responsibilities involve the operation of the library.
- to calculate the number of part-time personnel in full-time equivalents take the number of hours worked in the library per week by each part-time employee and divide it by the number of hours in your full-time work week. Total the resulting fractions and report the figures in the appropriate space.
- Do not double count
- Please base your calculations for the number of full and part-time personnel employed in your library on the period immediately preceding the end of the reporting period.

	Number of full-time personnel	Number of part-time personnel	Number of part-time personnel in full-time equivalents	Total number of personnel in full-time equivalents
16. Professional teachers	079	080	081	082
(a) Teachers with library degree (B.L.S., M.L.S.)	083	084	085	086
(b) Teachers with certificates in school librarianship/media services but no library degree	087	088	089	090
(c) Teachers with courses in school librarianship/media services but without certificate	091	092	093	094
(d) Teachers without courses in school librarianship/media services	099	100	101	102
17. Other Professionals	103	104	105	106
(a) Librarians with BLS or MLS but no teaching degree or certificate	111	112	113	114
(b) Audiovisual specialists with university degree but no teaching degree or certificate	115	116	117	118
18. Paid Support Personnel (See instructions and definitions)	119	120	121	122
(a) Library or media technicians (graduates of an approved program)		123	124	125
(b) Clerks		126	127	128
(c) Typists				
(d) Paid parent-, teacher- and student-aides				
19. Volunteers				

20. To which of the categories listed above does the employee in charge of the day to day operation of the library belong. (Please give the appropriate number and letter)

--	--	--	--

For office use 133

### G. EXPENDITURES FOR LIBRARY MATERIALS

- Expenditures should include amounts spent from school board allotments as well as funds from any other sources (e.g. monies raised by the school and used for the purchase of library materials).
- Round entries to the nearest dollar.
- Include all pre-processing and repair costs.
- Only monies spent during the reporting period should be entered here. Include all expenditures for library materials whether these materials were ready for use at the end of the reporting period or not.
- If a breakdown by type of expenditure is not available, please provide totals.

	Dollars (omit cents)	
21. Expenditures for book stock . . . . .	138	
22. Expenditures for all other print material (e.g. magazines, newspapers, vertical file materials, government documents, pamphlets, technical reports. EXCLUDE micromaterials). . . . .	139	140
23. Total print material expenditure (Total of 21 + 22) . . . . .		
	141	
24. Expenditures for micromaterials . . . . .		
	142	
25. Expenditures for audiovisual materials. (Do not include expenditures for audiovisual equipment). . . . .		
	143	
26. Expenditures for other non-book materials . . . . .		144
27. Total non-print material expenditure (Total of 24 + 25 + 26) . . . . .		145
28. Total library materials expenditures (Total of 23 + 27) . . . . .		

## INSTRUCTIONS AND DEFINITIONS

SECTION	QUESTION	
B.	8.	<b>PRINT MATERIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— A volume is a physical unit of any printed, typewritten, handwritten, mimeographed or processed work contained in one binding or portfolio, hardbound or paperbound, which has been catalogued, classified and/or made ready for use.</li> <li>— Include bound periodicals, newspapers, government documents, technical reports.</li> <li>— Count volumes of serials, newspapers and periodicals which are incomplete at the end of the reporting period as being complete and report these by publisher's volume.</li> </ul>
B.	8 (a) (i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Please count only volumes of catalogued material acquired and made ready for use during the reporting period.</li> <li>— Report gross acquisitions. Do not subtract items withdrawn, lost or stolen during the reporting period.</li> </ul>
	8 (c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— If the library does not keep separate records of the number of uncatalogued paperbacks held, please include these under Number of volumes of books and other print material catalogued as books held at the end of the reporting period (8.a. iii).</li> </ul>
B.	8 (d)	<b>NUMBER OF TITLES OF NEWSPAPERS, MAGAZINES AND OTHER SERIALS AND PERIODICALS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Count the number of different titles being received at the end of the reporting period. For example, if the library receives 3 copies of TIME and 4 of MACLEAN'S, the number of titles is 2, not 7.</li> </ul>
B.	10.	<b>AUDIOVISUAL MATERIALS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— In the case of two or more different types of audiovisual media meant to be used together do not count each physical item separately. Instead, count all items meant to be used in conjunction as a single unit and record each unit as a single multi-media kit. (10.i).</li> </ul>
B.	11.	<b>OTHER NON-BOOK MATERIALS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— These are non-book library materials which do not require the use of special equipment to be seen and/or heard.</li> <li>— Count all materials for which the library has responsibility, even if they are regularly housed or used outside the library.</li> <li>— Count each physical item separately (e.g. if a picture set contains 15 prints the number to be reported is 15, not one).</li> <li>— In the case of material of this type meant to be used in conjunction with one or more micro-materials or audiovisual materials do not count each physical item separately. Instead, count all items meant to be used together as a single unit and record each unit as a single multi-media kit. (10.i).</li> </ul>
F.	18.	<b>PAID SUPPORT PERSONNEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Count as typist only those employees whose sole job responsibilities involve typing or secretarial skills. Clerk-typists should be reported as clerks (18. b).</li> </ul>



## APPENDIX

List of micromaterials, Audiovisual Materials and other non-book materials to be included in report.

### Micromaterials

**Cards:** Microcard/micro-opaque/microprint  
microfiche  
ultrafiche  
microstat  
aperature card

**Film:** microfilm  
microcartridge  
microcassette  
microreel  
microstrip

### Audiovisual Materials

**Film:** motion picture  
film/cinereel  
film/cinecartridge  
film/cineloop  
film/cinecassette  
filmstrip  
filmclip  
kinescope

**Audio-Materials:** sound disc/phonorecord  
sound reel/audiotape  
sound cartridge  
sound cassette  
audiocylinder  
audioreel  
audiowire  
audiocard  
audiopage  
audioslide

**Slides and Transparencies:**  
slide  
transparency  
overhead transparency  
stereoscopic slide  
microslide  
micropane

**Video Materials:**  
videoreel  
videocassette  
videocartridge  
videodisc

### Other Audiovisual Materials:

multi-media kit  
hologram  
machine-readable data  
stereographic picture

### Other Non-Book Materials

**Model**  
diorama  
globe  
relief globe  
relief map  
planetarium  
orrery

**Realia**  
artifact  
sample  
specimen  
microscopic slide

**Picture**  
art original  
art print  
photograph  
post card  
aerial photograph  
poster  
study print  
mezzotint

chart  
flip chart  
wall chart  
flash card  
diagram  
graph  
map  
cartoon  
braille  
games  
jigsaw puzzles  
puzzles



Division de l'éducation des sciences et de la culture

Sous-division de la culture

ENQUÊTE SUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES CENTRALISÉES  
ET LES SERVICES CENTRAUX  
DE BIBLIOTHÈQUE DES CONSEILS SCOLAIRES  
1978 - 79

Déclaration exigée en vertu de la Loi sur la  
statistique, chapitre 15, Statuts du Canada  
de 1970-71-72.

Une **bibliothèque scolaire centralisée** est un endroit aménagé spécialement et effectivement utilisé pour l'étude, la lecture et l'enseignement, ainsi que pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audiovisuels à l'usage des élèves et du personnel de l'école. Cette définition ne comprend pas les collections gardées dans les salles de classe, le long d'un corridor, à l'auditorium, etc., ni les bibliothèques publiques logées dans une école, ni les collections gérées par une bibliothèque publique.

Un **service central de bibliothèque d'un conseil scolaire** est un endroit aménagé spécialement pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audiovisuels à l'usage des écoles du conseil scolaire (district, division, section, etc.).

Veuillez remplir une copie de ce questionnaire et la retourner au surintendant des écoles au plus tard le **1<sup>er</sup> mai 1979**; gardez l'autre copie dans vos dossiers.

Si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée correspondant à la définition ci-dessus, remplissez la **Section A** seulement et retournez le questionnaire au surintendant des écoles au plus tard le **1<sup>er</sup> mai 1979**.

Si vous ne connaissez pas le chiffre réel en réponse à une question, donnez une estimation et indiquez d'un astérisque (\*) les chiffres qui sont des estimations.

Veuillez vous référer aux instructions et aux définitions qui sont jointes à la page 5 pour répondre au questionnaire.

Veuillez cocher (✓) la période sur laquelle porte la déclaration:

☐ Année civile 1978☐ Année scolaire 1978-79

**A. IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE OU DU SERVICE CENTRAL DE BIBLIOTHÈQUE DU CONSEIL SCOLAIRE**

- |                                                                                                           |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nom de l'école ou du service central de bibliothèque du conseil scolaire:                              | 2. Adresse postale de l'école ou du service central de bibliothèque (y compris le code postal): |
| 3. Numéro de téléphone de l'école ou du service central de bibliothèque (y compris l'indicatif régional): | 4. Nom du conseil scolaire (district, division, section, etc.):                                 |
5. Donnez le nom et la fonction des personnes à contacter pour obtenir des renseignements sur l'école, la bibliothèque scolaire centralisée ou le service central de bibliothèque du conseil scolaire:

Nom	Fonction

6. Est-ce que votre école possède une bibliothèque centralisée répondant à la définition donnée ci-dessus?  
Veuillez retourner le questionnaire même si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée.

001

☐ Oui☐ Non

## B. DOCUMENTATION DE LA BIBLIOTHÈQUE

7. Est-ce que votre bibliothèque loge une collection de documents gérée par une bibliothèque publique?

004

1 ☐ Oui2 ☐ Non

Nombre

005

Si "oui", combien de livres sont compris dans cette collection?

Ne comptez pas les documents gérés par une bibliothèque publique lorsque vous remplirez le reste de la présente déclaration.

- Comptez les documents qui se trouvent dans les salles de classe seulement s'ils ont été empruntés à la collection de la bibliothèque scolaire.
- La documentation de bibliothèque qui a été prêtée à d'autres établissements doit être comptée ici.
- Ne comptez pas la documentation de bibliothèque qui a été empruntée à d'autres établissements.

8. Documents imprimés (voir instructions et définitions)

a) Livres et autres documents imprimés catalogués comme livres (ne comprend pas les microdocuments):

(i) Nombre de volumes de livres et d'autres documents imprimés catalogués comme livres, acquis au cours de la période de déclaration . . . .

(ii) Nombre de volumes de livres et d'autres documents imprimés catalogués comme livres, retirés au cours de la période de déclaration . . . .

(iii) Nombre de volumes de livres et d'autres documents imprimés catalogués comme livres, détenus à la fin de la période de déclaration . . . .

Du nombre total de volume de documents imprimés catalogués détenus à la fin de la période de déclaration, combien étaient:

en anglais . . . . .

en français . . . . .

dans d'autres langues . . . . .

Nombre

010

011

012

Nombre

013

014

015

Mètres

b) Nombre de mètres linéaires de documents imprimés non catalogués détenus à la fin de la période de déclaration (y compris la documentation éphémère, les documents gouvernementaux ou officiels, les rapports techniques, les brochures, les brevets, etc.; ne comprend pas les livres brochés non catalogués) . . . . .

016

Nombre

017

c) Nombre de volumes de livres brochés non catalogués détenus à la fin de l'année de déclaration (voir instructions et définitions) . . . . .

018

d) Nombre de titres de journaux, de magazines, et d'autres séries et périodiques reçus à la fin de la période de déclaration, y compris les titres reçus en microformes (voir instructions et définitions) . . . . .

Nombre

023

9. Microdocuments (voir l'annexe pour une liste des documents à inclure):

a) Nombre de bobines de microfilm . . . . .

024

b) Nombre de feuilles de microfiches, d'ultrafiches, de microcartes, etc. . . . .

10. Documents audiovisuels (voir les instructions et définitions, ainsi que l'annexe pour une liste des documents à inclure):

a) Films 8 mm . . . . .

b) Films 16 mm . . . . .

c) Films en boucle . . . . .

d) Films fixes . . . . .

e) Diapositives (séries) . . . . .

Nombre

029

030

031

032

033

f) Transparents (séries) . . . . .

g) Documents audio (disques, bandes, cassettes, cartouches) . . . . .

h) Documents vidéo (bandes, disques, cassettes magnétoscopiques) . . . . .

i) Ensembles multimédia . . . . .

j) Autres documents audiovisuels (précisez) . . . . .

Nombre

034

035

036

037

038

11. Autres non-livres (voir les instructions et définitions, ainsi que l'annexe pour une liste des documents à inclure):  
Précisez et comptez par élément matériel.

Documents

Nombre

043

Total



### C. PRÊTS ENTRE BIBLIOTHÈQUES

12. Nombre réel ou estimatif de documents que votre bibliothèque a prêtés à d'autres bibliothèques ou leur a empruntés, au cours de la période de déclaration (déclarez tous les genres de documents de bibliothèque):

- Ne comptez pas les prêts de gros.
- Si vous ne connaissez pas la source des emprunts ni la destination des prêts, veuillez indiquer au moins les totaux.

	Articles prêtés	Articles empruntés	Total
a) Bibliothèques scolaires ou services centraux de bibliothèque de conseil scolaire au sein de votre propre conseil scolaire (ou district, division, section, etc.) . . . . .	048	049	050
b) Bibliothèques scolaires ou services centraux de bibliothèque de conseil scolaire en dehors de votre propre conseil scolaire (ou district, division, section, etc.) . . . . .	051	052	053
c) Autres genres de bibliothèques (publiques, spéciales, collèges, universités) . . . . .	054	055	056
Total . . . . .	057	058	059

### D. INSTALLATIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE

13. Superficie totale en mètres carrés occupée par la bibliothèque . . . . .

- (comptez l'espace réservé à la collection de livres et de non-livres; comptez l'espace réservé au rangement de l'équipement audiovisuel si la surveillance de cet équipement relève de la bibliothèque; incluez les salles de classe et de réunions ainsi que les salles de travail du personnel de la bibliothèque si ces zones sont considérées comme faisant partie des installations de la bibliothèque).

- Pour convertir les pieds carrés en mètres carrés, il suffit de multiplier par .09.

Mètres carrés  
064

14. Nombre total de sièges disponibles pour l'usage normal de la bibliothèque . . . . .

- (comptez les sièges dans les salles de classe et de réunions considérées comme faisant partie des installations de la bibliothèque; comptez les sièges dans les salles de l'audiovisuel; ne comptez pas les sièges dans les salles du personnel et les bureaux de la bibliothèque).

Nombre  
069

### E. HEURES NORMALES D'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

15. Nombre total d'heures normales d'ouverture de la bibliothèque par semaine au cours de la période de déclaration (omettez les fractions d'heures) . . . . .

Heures  
074

### F. PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

- Ne comptez comme personnel à temps plein que les personnes qui s'occupent uniquement du fonctionnement de la bibliothèque.

- Pour calculer le nombre d'employés à temps partiel en équivalents à temps plein (ETP), prenez le nombre d'heures travaillées à la bibliothèque par semaine par un employé à temps partiel et divisez-le par le nombre d'heures travaillées par un employé à temps plein. Additionnez les fractions obtenues pour tous les employés à temps partiel de chaque catégorie et inscrivez les chiffres dans la colonne appropriée.

- Attention de ne pas faire de doubles comptes.

- Fondez vos calculs sur le nombre de personnes employées à temps plein et à temps partiel dans votre bibliothèque pendant la période précédant immédiatement la fin de la période de déclaration.

	Nombre d'employés à temps plein	Nombre d'employés à temps partiel	Nombre d'employés à temps partiel en ETP	Nombre total d'employés en ETP
16. Enseignants	079	080	081	082
a) Enseignants ayant un diplôme en bibliothéconomie (baccalauréat, maîtrise) . . . . .	083	084	085	086
b) Enseignants ayant un certificat en bibliothéconomie scolaire ou en services audiovisuels, mais pas de diplôme . . . . .	087	088	089	090
c) Enseignants ayant suivi des cours en bibliothéconomie scolaire ou en services audiovisuels, mais ne possédant pas de certificats . . . . .	091	092	093	094
d) Enseignants n'ayant suivi aucun cours en bibliothéconomie scolaire ou en services audiovisuels . . . . .	099	100	101	102
17. Autres spécialistes	103	104	105	106
a) Bibliothécaires ayant un baccalauréat ou une maîtrise en bibliothéconomie, mais ne possédant pas de diplôme ou de certificat d'enseignant . . . . .	111	112	113	114
b) Spécialistes de l'audiovisuel détenant un diplôme universitaire, mais ne possédant pas de diplôme ou de certificat d'enseignant . . . . .	115	116	117	118
18. Personnel de soutien rémunéré (voir instructions et définitions)	119	120	121	122
a) Bibliotechniciens ou techniciens des média (diplômés d'un programme reconnu)		123	124	125
b) Commis . . . . .		126	127	128
c) Dactylographes . . . . .				
d) Aides (parents, enseignants ou étudiants) rémunérés . . . . .				
19. Bénévoles . . . . .				

20. À laquelle des catégories énumérées ci-dessus appartient l'employé chargé de l'exploitation au jour le jour de la bibliothèque (indiquez le chiffre et la lettre appropriés) . . . . .

Réservé au bureau

133

## G. DÉPENSES AU TITRE DE LA DOCUMENTATION DE BIBLIOTHÈQUE

Les chiffres doivent comprendre les sommes dépensées à partir des affectations du conseil scolaire ou des fonds provenant d'autres sources (par ex., les fonds collectés par l'école et utilisés pour l'achat de documentation de bibliothèque).

Arrondissez les chiffres au dollar le plus près.

Incluez tous les frais de préparation et de réparation.

N'insérez que les sommes dépensées au cours de la période de déclaration. Incluez toutes les dépenses faites pour des documents de bibliothèque, que ces documents aient été prêts à être utilisés ou non à la fin de la période de déclaration.

S'il vous est impossible de fournir une ventilation par type de dépense, donnez au moins les totaux.

	Dollars (omettez les cents)	
21. Dépenses pour le fonds de livres . . . . .	138	
22. Dépenses pour tous les autres documents imprimés (ex., magazines, journaux, périodiques, documentation éphémère, documents officiels, brochures, rapports techniques, à l'exclusion des microdocuments) . . . . .	139	140
23. Total des dépenses au titre de la documentation imprimée (total de 21 + 22) . . . . .	141	
24. Dépenses pour des microdocuments . . . . .	142	
25. Dépenses pour des documents audiovisuels (ne comptez pas les dépenses pour l'équipement audiovisuel) . . . . .	143	
26. Dépenses pour les autres non-livres . . . . .		144
27. Total des dépenses au titre de la documentation non imprimée (total de 24 + 25 + 26) . . . . .		145
28. Total des dépenses au titre de la documentation de bibliothèque (total de 23 + 27) . . . . .		

## INSTRUCTIONS ET DÉFINITIONS

### SECTION QUESTION

- |    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. | 8.          | <p><b>DOCUMENTS IMPRIMÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Un volume est un élément matériel représentant un ouvrage imprimé, dactylographié, manuscrit ou reproduit en polycopie ou autrement, contenu dans une seule reliure ou couverture cartonnée ou souple, qui a été catalogué, classé et (ou) mis en condition d'utilisation.</li> <li>— Incluez les périodiques reliés, les journaux, les documents gouvernementaux ou officiels, les rapports techniques.</li> <li>— Dans le cas des volumes de séries, de journaux et de périodiques, suivez la tommeson de l'éditeur, et comptez ceux qui sont incomplets à la fin de la période de déclaration comme s'ils étaient complets.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| B. | 8 a)<br>(i) | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Comptez seulement le nombre de volumes de documents catalogués acquis et mis en condition d'utilisation au cours de la période de déclaration.</li> <li>— Déclarez le chiffre brut des acquisitions. Ne soustrayez pas les articles retirés, perdus ou volés au cours de la période de déclaration.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | 8 c)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Si la bibliothèque ne tient pas de relevé distinct du nombre de livres brochés non catalogués détenus, déclarez-les sous 8.a) (iii) "Nombre de volumes de livres et documents imprimés catalogués comme livres, détenus à la fin de la période de déclaration".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B. | 8 d)        | <p><b>NOMBRE DE TITRES DE JOURNAUX, DE MAGAZINES ET D'AUTRES SÉRIES ET PÉRIODIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Comptez le nombre de titres différents reçus à la fin de la période de déclaration. Par exemple, si la bibliothèque reçoit trois exemplaires de l'<i>Actualité</i> et quatre de l'<i>Express</i>, le nombre de titres est deux et non sept.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B. | 10.         | <p><b>DOCUMENTS AUDIOVISUELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Si deux ou plusieurs articles audiovisuels de types différents sont conçus pour être utilisés ensemble, ne comptez pas chaque élément matériel séparément; comptez plutôt tous les éléments conçus pour être utilisés ensemble comme une seule unité et inscrivez chaque unité comme un ensemble multimédia (voir 10.i).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B. | 11.         | <p><b>AUTRES NON-LIVRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Il s'agit de documents de bibliothèque qui ne sont pas des livres, mais qui ne nécessitent pas l'emploi d'un équipement spécial pour être vus ou entendus.</li> <li>— Comptez tous les documents pour lesquels la bibliothèque est responsable, même s'ils sont régulièrement logés ou employés à l'extérieur de la bibliothèque.</li> <li>— Comptez chaque élément matériel séparément; par exemple, si un jeu d'images comprend 15 reproductions, indiquez 15 articles et non pas 1.</li> <li>— Dans le cas d'un document de ce type conçu pour être employé avec un ou plusieurs microdocuments ou documents audiovisuels, ne comptez pas chaque élément matériel séparément; comptez plutôt tous les éléments conçus pour être employés ensemble comme une seule unité et inscrivez chaque unité comme un ensemble multimédia (voir 10.i).</li> </ul> |
| F. | 18.         | <p><b>PERSONNEL DE SOUTIEN RÉMUNÉRÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Comptez comme dactylographes uniquement les employés dont la seule tâche consiste à dactylographier ou à faire du travail de secrétariat. Déclarez les commis-dactylos sous 18.b) "commis".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## APPENDICE

Liste du matériel micro, du matériel audiovisuel et des documents autres que les livres qui doivent figurer dans le rapport.

### MATÉRIEL MICRO

<b>Cartes ou fiches:</b>	Microcarte/microcarte opaque/microcopie	<b>Film:</b>	Microcartouche
	Microfiche		Microcassette
	Ultrafiche		Microbobine
	Microstat		Microbande
	Carte à fenêtre		

### MATÉRIEL AUDIOVISUEL

<b>Film:</b>	Film cinématographique	<b>Matériel audio:</b>	Disque phonographique
	Bobine de film		Bobine à bande magnétique audio
	Cartouche de film		Cartouche à bande magnétique audio
	Film en boucle		Cassette à bande magnétique audio
	Cassette de film		Cylindre audio
	Film fixe		Rouleau audio
	Bande de film		Fil audio
	Cinéscope		Carte audio
			Page audio
			Diapositive audio
<b>Diapositives et documents transparents:</b>		<b>Matériel vidéo (magnétoscopique):</b>	
	Diapositive		Bobine magnétoscopique
	Transparent		Cassette magnétoscopique
	Rétro-transparent		Cartouche magnétoscopique
	Diapositive stéréoscopique		Disque magnétoscopique
	Microvitre		
		<b>Autre matériel audiovisuel:</b>	
			Ensemble multimédia
			Hologramme
			Données lisibles à la machine
			Image stéréographique

### DOCUMENTS AUTRES QUE LES LIVRES – AUTRES

<b>Modèles:</b>		<b>Images:</b>	
	Diorama		Oeuvre originale
	Globe		Gravure et reproduction
	Globe en relief		Photographie
	Carte en relief		Carte postale
	Planétarium		Photographie aérienne
	Planétaire		Affiche
			Gravure avec texte
			Mezzo-tinto
<b>Objets réels:</b>			
	Objet façonné		Tableau
	Echantillon		Tableau à feuille mobiles
	Spécimen		Tableau mural
	Lamelle de microscope		Diagramme
			Graphique
			Carte (géographique, etc.)
			Cartons
			Matériel en braille
			Jeu
			Casse-tête (puzzle)
			Jeu de patience



